

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Ульяновский педагогический колледж»

ПРИКАЗ

07.04.2020

№ 129

г. Ульяновск

О возобновлении
образовательного процесса

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании протокола заседания штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области от 04.04.2020 №12, распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 01.04.2020 № 642-р «О проведении дезинфекционных мероприятий в зданиях областных государственных организаций и областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области» и письма Роспотребнадзора от 27.03.2020 №02/5210-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий в офисных помещениях» **п р и к а з ы в а ю**

1. Возобновить с 08.04 2020 г. учебно-воспитательный процесс с использованием электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий на всех специальностях подготовки.
2. Установить административным работникам, специалистам, не привлечённым к трудовой деятельности в колледже, преподавателям, лаборантам специальный режим служебного (рабочего) времени на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории РФ в удалённом формате с использованием электронного оборудования.
3. Проводить Антоновой Л.М., заместителю директора по УР, ежедневный контроль осуществления педагогическими работниками образовательного процесса с использованием электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий на всех специальностях подготовки.
4. Проводить Моисеевой Т.А., заместителю директора по УПР, ежедневный контроль осуществления педагогическими работниками руководства педагогической практикой студентов с использованием электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий на всех специальностях подготовки.
5. Осуществлять Толстых Л.А., заместителю директора по НМР, методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательного процесса с использованием электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий, а также осуществлять своевременное информирование педагогических работников об онлайн-конференциях, профессиональных конкурсах и иных мероприятиях, направленных на профессиональное развитие педагогов.
6. Проводить Бердяевой И.Н., заместителю директора по ВР, ежедневный контроль осуществления классными руководителями воспитательных

- мероприятий в группах с использованием электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий, мониторинг занятости студентов во внеучебное время.
7. Проводить преподавателям учебных дисциплин, руководителям практики ежедневный контроль участия студентов во всех занятиях теоретической и практической подготовки с предоставлением письменной информации в учебную часть.
 8. Проводить классным руководителям учебных групп ежедневный контроль внеучебной занятости и маршрутов перемещения студентов, а также мониторинг заболеваемости, участия студентов в волонтерской работе по оказанию помощи гражданам в период режима повышенной готовности (самоизоляции граждан) с предоставлением информации директору колледжа до 11.00 в течение всего периода повышенной готовности.
 9. Обеспечить Ладановой И.В., социальному педагогу, постоянный контроль и необходимую помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.
 10. Организовать Ильиной М.В., педагогу-психологу, необходимое взаимодействие со студентами, педагогами и родителями в удалённом формате с использованием электронного оборудования.
 11. Проводить Солдатовой Н.Н., специалисту по кадрам, ежедневный мониторинг заболеваемости сотрудников, их выхода на работу в режиме установленного рабочего времени.
 12. Пересмотреть комиссии по распределению стимулирующих выплат систему стимулирования педагогических работников в период организации образовательного процесса с использованием электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий с целью поддержки работников.
 13. Организовать Зимкиной С.В., заместителю директора по АХЧ, 06.04-07.04 2020 генеральную уборку в открытых помещениях и рабочих кабинетах сотрудников в соответствии с инструкцией о порядке проведения дезинфекционных мероприятий в целях профилактики новой коронавирусной инфекции.
 14. Взять Зимкиной С.В., заместителю директора по АХЧ, на контроль с 08.04 2020 проведение работниками, привлечёнными к исполнению соответствующих трудовых обязанностей, ежедневное проведение дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией Роспотрбнадзора от 13.03.2020 №02/4175-2020-23
 15. Провести Зимкиной С.В., заместителю директора по АХЧ, Бердяевой И.Н., заместителю директора по ВР, Полищуку В.Е., педагогу-организатору ОБЖ, Фроловой О.Ф., фельдшеру, повторный инструктаж для работников, студентов и их родителей (законных представителей) по вопросу исполнения указов Губернатора Ульяновской области в части исполнения условий самоизоляции.
 16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ОГБПОУ УПК



Е.Н.Пономарева

Ознакомлен и копию получил: