

<i>ОГБПОУ УПК</i>	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	<b>Стр. 1 из 12</b>
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж»	
	<i>Правила</i>	
	Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УПК в 2022 году	Издание №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УПК  
А.П. Плахотнюк  
«31» января 2024г.

**ПРАВИЛА**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**Правила приёма на обучение по основным программам**  
**профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями**  
**здоровья в ОГБПОУ УПК в 2024 году**

**Издание № 1**  
**Дата введения:**  
**« 31 » января 2024г.**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
(орган самоуправления)  
Протокол № 2  
от « 26 » января 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель руководства по качеству,  
Заместитель директора по НМР  
Л.А. Толстых  
« 31 » января 2024г.

Ульяновск, 2024г.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Арапова И.В.		26.01.2024г.
Проверил	Уполномоченный по качеству	Скрябина Е.В.		26.01.2024г.
КЭ _____		УЭ № _____		

<i>ОГБПОУ УПК</i>	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	<b>Стр.2 из 12</b>
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж»	
	<i>Правила</i>	
	Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УПК в 2024 году	Издание №1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) в ОГБПОУ УПК в 2024 году (далее – Правила приема) разработаны на основании:

1.1.1. Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);

1.1.2. Устава Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский педагогический колледж» (далее – ОГБПОУ УПК) от 27.07.2015г. и Положение о приёмной комиссии ОГБПОУ УПК;

1.1.3. Лицензии № 2707 от 01.12.2015 г. (бессрочно);

1.1.4. Аккредитации № 3146 от 02.04.2020 по 02.04.2026г.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

1.3. Прием в Колледж для обучения по основным программам профессионального обучения для с ограниченными возможностями осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных на основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

1.7. Комплектование групп по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

1.8. Колледж осуществляет приём абитуриентов в 2022 году по основной программе профессионального обучения профессии 19258 Уборщик служебных помещений.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема в Колледж на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приёмной комиссией ОГБПОУ УПК (далее - приёмная комиссия).

<i>ОГБПОУ УПК</i>	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	<b>Стр.3 из 12</b>
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж»	
	<i>Правила</i>	
	Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УПК в 2024 году	Издание №1

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии ОГБПОУ УПК.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой программе.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными программами профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает указанные документы на своём официальном сайте (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии. Приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ в ОГБПОУ УПК;
- перечень профессий, на которые Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очной, заочной));
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня Колледж объявляет:

- общее количество мест для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приёма по каждой профессии, финансируемой за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

-

<i>ОГБПОУ УПК</i>	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	<b>Стр.4 из 12</b>
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж»	
	<i>Правила</i>	
	Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УПК в 2024 году	Издание №1

- перечень программ профессионального обучения, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о возможности приёма заявлений и документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронной форме.

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.3. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа, на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по основным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Приём в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих с 15 июня 2024 года. Приём заявлений в Колледж осуществляется до 15 августа 2024 года, при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, подтверждающего, что поступающий относится к лицам с ОВЗ (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

- копию документа, удостоверяющего личность;

- 4 фотографии 3х4;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, подтверждающего, что поступающий относится к лицам с ОВЗ (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

ОГБПОУ УПК	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	Стр.5 из 12
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж»	
	<i>Правила</i>	
	Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УПК в 2024 году	Издание №1

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии. 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении (Приложение 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ОВЗ;
- профессию, для получения которой он планирует поступить в Колледж.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить в Колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. Лично в Колледж;
2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также иных документов, предусмотренных настоящим правилами приёма);

3. В электронной форме (если такая возможность предусмотрена Колледжем) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. « 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

<i>ОГБПОУ УПК</i>	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	<b>Стр.6 из 12</b>
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж»	
	<i>Правила</i>	
	Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УПК в 2024 году	Издание №1

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа, подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ОВЗ, другие предоставленные документы. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня.

4.9. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копией Колледжем.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

5.1. Комплектование групп на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ проводится в соответствии с распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

5.2. Группы формируются по мере комплектования.

5.3. Оригинал документа, подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ОВЗ, предоставляется не позднее 15 августа 2024 г.

<i>ОГБПОУ УПК</i>	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	<b>Стр.7 из 12</b>
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж»	
	<i>Правила</i>	
	Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УПК в 2024 году	Издание №1

5.4. По истечении сроков подачи заявлений приёмная комиссия составляет списки рекомендованных к зачислению.

5.5. Зачисление проводится 16 августа 2024 г.

5.6. Директор Колледжа издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

5.8. Приказ о зачислении, содержащий список зачисленных, размещается на сайте Колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии на следующий рабочий день после издания.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, приём документов продолжается до 25 ноября текущего года.

Разработал секретарь приёмной комиссии ОГБПОУ УПК

И.В. Арапова

<i>ОГБПОУ УПК</i>	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	<b>Стр.8 из 12</b>
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж»	
	<i>Правила</i>	
	Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УПК в 2024году	Издание №1

### Приложение 1

Директору ОГБПОУ УПК  
Плахотнюк А.П.

\_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

школа № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» на очную форму обучения по основным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ по профессии:

1. \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы (оригинал или копия):**

1. Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда и кем выдан \_\_\_\_\_.

2. Фотографии 3x4 - 4шт.

3. Оригинал или копию документа, подтверждающего, что поступающий относится к лицам с ОВЗ (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

Профессиональное обучение получаю впервые/повторно (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
подпись

С Уставом ОГБПОУ УПК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка (для обучающихся), Положением о работе с персональными данными обучающихся, с условиями приема ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись поступающего

### ОТМЕТКИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Документы принял: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись ФИО

**Зачислен**  
**Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Ответственный**  
**секретарь приемной комиссии**



<i>ОГБПОУ УПК</i>	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	Стр. 9 из 12
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж»	
	<i>Правила</i>	
	Правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ УПК в 2024 году	Издание №1

## Приложение 2

### Форма расписки о приёме документов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГБПОУ «Ульяновский педагогический колледж»

Расписка № \_\_\_\_\_ о приёме документов

Получено от гр.....  
следующие документы: 1.

1. Заявление.....
2. Документ об образовании (при наличии).....
3. 4 фотографии 3x4 .....
4. Медицинская справка .....
5. Документ, удостоверяющий личность  
.....

Секретарь по приёму

«.....».....20... г.

В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в учебное заведение.





