

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УПК

Е.Н. Пономарева

«17» марта 2020 г.

ПЛАН

**НЕОТЛОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ В ОГБПОУ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

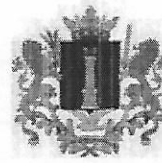
№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа).	Зам.директор по АХЧ
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Зав. кабинетами
1.3.	Обеспечить работу сотрудников в отдельных кабинетах (расстояние между людьми, в случае парной работы, 2 метра).	Администрация колледжа
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Зам.директор по АХЧ
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник	Фельдшер

	(при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Администрация колледжа, фельдшер
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Фельдшер
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Администрация колледжа
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Администрация колледжа
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Администрация колледжа
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме.	Администрация колледжа
2.8.	Максимально ограничить передвижение внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать Администрацию колледжа о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Администрация колледжа
2.9.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение студентов очного и заочного отделений.	Администрация колледжа
2.10	Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу,	Администрация колледжа, классные руководители.

	направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование граждан об особом режиме посещения и способах получения информации по интересующим вопросам без посещения	Администрация колледжа
3.2.	На регистрационном пункте не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Зам.директора по АХЧ
3.3.	При визуальном выявлении посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы)	Охрана, фельдшер
3.4.	В зоне приема граждан разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Администрация колледжа
3.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Зам.директора по АХЧ
4. Иные мероприятия		
4.1.	Организовать дополнительную закупку дезинфицирующих средства, сиз для обслуживающего персонала	Зам.директора по АХЧ
4.2.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Администрация колледжа

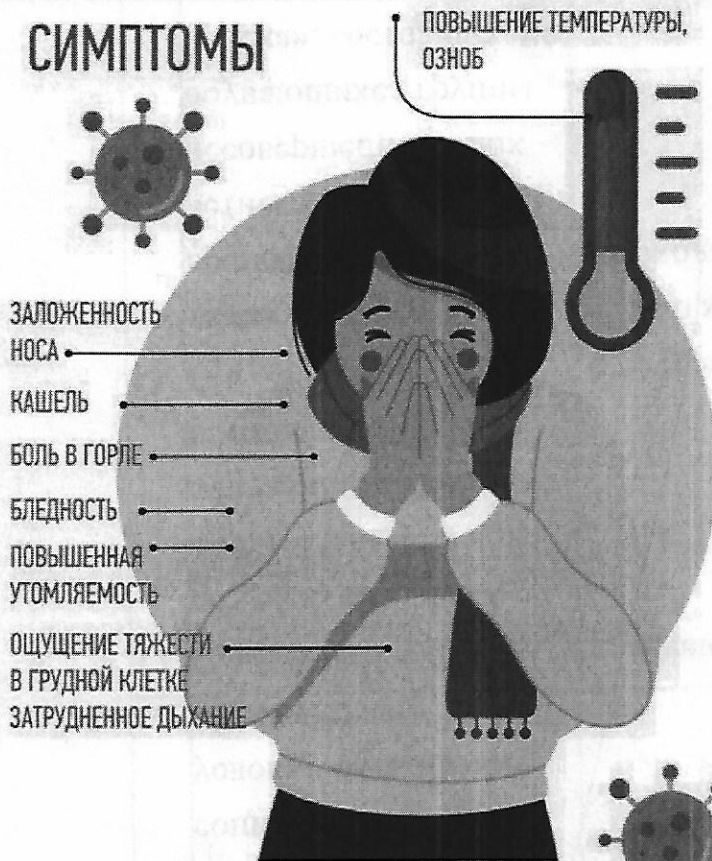
КОРОНАВИРУС

РЕКОМЕНДАЦИИ ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПО ЗАЩИТЕ ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СИМПТОМЫ



ВИРУС ПЕРЕДАЕТСЯ



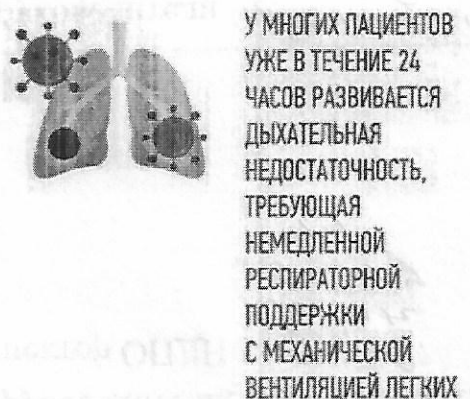
КАК НЕ ДОПУСТИТЬ



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...



ОСЛОЖНЕНИЯ



ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ 8-800-200-73-07
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО КОРОНАВИРУСУ РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43