



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)

Стр. 1 из 7

Положение

*О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования, с платного обучения на бесплатное*

Издание №1

**СМК-ППД-4.2.3-38-2013**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБОУ СПО УПК №4  
Е.Н. Пономарева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное*

**СМК-ППД-4.2.3-38-2013**

Издание №1

Дата введения:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 4  
от «04» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель руководства по качеству,  
заместитель директора по НМР  
\_\_\_\_\_ Л.А. Толстых  
«04» сентября 2013 г.

Ульяновск 2013

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая отделением	Плахотнюк А.П.		02.09.2013 г.
Проверил	Уполномоченный по качеству	Звягина Е.А.		03.09.2013 г.
КЭ:		УЭ №		

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение *О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное* (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года №443; Уставом Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского педагогического колледжа №4 (далее – Колледж).

1.2 Положение является локальным актом Колледжа и определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа при реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

## **2 Порядок действий**

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3 Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.4 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются п. 2.7 настоящего Положения.

2.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Изменение	Дата
-----------	------

2.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия).

Комиссия формируется ежегодно в количестве 5 человек. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав Комиссии входят директор, заместители директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, представитель студенческого совета Колледжа. В работе Комиссии могут принимать участие главный бухгалтер, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии:

- созывает и ведет заседания Комиссии;

- обеспечивает соблюдение норм действующего законодательства и локальных актов Колледжа при принятии решений.

Комиссия созывается на заседания по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  от общего числа ее членов.

Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением Колледжа.

Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит Председателю комиссии.

Заседания Комиссии протоколируются. Протоколы ведутся секретарем в соответствии с Инструкцией СМК-И-8.3-02-2012 *Инструкция по делопроизводству*.

Секретарь в установленном порядке обеспечивает размещение протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет». При необходимости секретарь Комиссии делает выписки из протоколов заседаний.

2.7 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в 10-дневный срок после размещения на официальном сайте Колледжа информации о наличии вакантных бюджетных мест представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

2.8 Заведующий отделением в 5-дневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.9 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Положения.

2.10 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

Изменение	Дата
-----------	------

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

2.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения.

2.13 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.14 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2.15 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им лица, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### **Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

Изменение	Дата
-----------	------






ОГБОУ СПО УПК №4

Изменение	Дата
-----------	------