



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)

Стр. 1 из 12

Положение
О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Издание №1

СМК-ППД-4.2.3-49-2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО УПК №4

_____ Е.Н. Пономарева

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

СМК-ППД-4.2.3-49-2014

Издание №1

Дата введения:


«31» марта 2014 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета Колледжа
Протокол № 10
от «26» марта 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству,
заместитель директора по НМР
_____ Л.А. Толстых
«26» марта 2014 г.

Ульяновск 2014

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая отделением	И.А. Кафидова А.П. Плахотнюк		24.03.2014
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.А. Звягина		25.03.2014
КЭ: _____		УЭ № _____		

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 2 из 12
	Положение <i>О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов</i>	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-49-2014	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.08 г. № 543, Уставом Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского педагогического колледжа №4 (далее – Колледж) и другими локальными нормативными актами Колледжа в части, касающейся перевода, отчисления и восстановления студентов


1.2 Положение является локальным актом Колледжа и регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и перезачета дисциплин и/или производственной (профессиональной) практики студентов в Колледже.

1.3 Целью данного Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов колледжа и перезачета дисциплин и/или производственной (профессиональной) практики в следующих случаях:

- при переводе студента Колледжа с одной специальности на другую;
- при переводе студента Колледжа с одной формы обучения на другую, с одной профессиональной программы на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при отчислении;
- при приеме в число студентов Колледжа лиц в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- при приеме в число студентов Колледжа лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей.

1.4 Установленный порядок проведения процедур, указанных выше, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 3 из 12
	Положение <i>О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов</i>	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-49-2014	

2 Порядок действий

2.1 Порядок перевода студентов

2.1.1 Студенты имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, имеющего государственную аккредитацию, при согласии этого образовательного учреждения.

2.1.2 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения при наличии мест, по личному заявлению студента на основании приказа директора.

2.1.3 Процедура перевода студентов:

1) Студент, желающий перевестись в Колледж, обращается к заведующему отделением с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает копию зачетной книжки (впоследствии она сверяется со справкой) и копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в котором он обучался;

2) Заведующий отделением проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий [производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.] не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо следовать пункту 2.2 **Порядок перезачета дисциплин и/или производственной (профессиональной) практики** настоящего Положения.

3) При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает студенту Справку по форме *Приложения А*.

4) Приказ о зачислении студента в Колледж в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и Справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
полное наименование образовательного учреждения
 на специальность _____


на _____ код и наименование специальности
 на _____ базовый, повышенный уровень среднего профессионального

образования на ___ курс на _____ форму обучения».

5) В Колледже формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об

Изменение

Дата

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 4 из 12
	Положение <i>О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов</i>	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-49-2014	

образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании образовательных услуг. Студенту выдается зачётная книжка.

б) Если студент, переведенный из другого образовательного учреждения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

2.1.4 Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Колледжа осуществляется по заявлению студента на имя директора. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность подготовки с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению) ... ». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные заместителем директора по учебной работе, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

2.1.5 Студент имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную (в соответствии с *Положением о порядке и случаях перехода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное*). В этом случае студент пишет заявление на имя директора. При наличии бюджетных мест и при выполнении студентом условий договора принимается решение, издается приказ и доводится до сведения студента.

2.2 Порядок перезачета дисциплин и/или производственной (профессиональной) практики


2.2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин (практики) заведующим отделением рассматриваются следующие документы:

- ГОС СПО или ФГОС СПО;
- диплом и приложение к диплому об окончании учебного заведения НПО, СПО, высшего учебного заведения;
- справка об обучении установленного образца;
- зачетная книжка, экзаменационные ведомости, журналы учебных групп - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Колледже;
- личное заявление студента на имя директора о перезачете дисциплин (практики);
- другие документы (при наличии).

2.2.2 На основе сравнительного анализа требований к результатам освоения ОПОП по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов принимается решение о возможности и условиях перезачета дисциплин (практики), издается приказ и доводится до сведения студента.

2.2.3 Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 5 из 12
	Положение <i>О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов</i>	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-49-2014	

2.2.4 Неперезачтенные дисциплины включаются в Карту индивидуального освоения образовательной программы студента и должны быть сданы в установленные сроки.

2.2.5 Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.2.6 Студент может отказаться от перезачтения дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

2.2.7 При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в Справку об обучении. Выписка из приказа о перезачете дисциплины (практики) хранится в личном деле студента.

2.3 Порядок восстановления студентов

2.3.1 В число студентов Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других государственных ССУЗов, прошедших Государственную аккредитацию, в течение 5 (пяти) лет после отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест, по решению педагогического совета Колледжа.

2.3.2 Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

2.3.3 Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава Колледжа), могут быть восстановлены только с оплатой стоимости обучения.

2.3.4 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

2.3.5 Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими основной образовательной программе в Колледже.


2.3.6 В том случае, если основная образовательная программа, реализующая ГОС СПО, по которой лицо обучалось до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации к моменту его возвращения в Колледж не реализуется, лицо имеет право продолжить обучение по одной из образовательных программ ФГОС СПО

2.3.7 Процедура восстановления студентов Колледжа

1) Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к заведующему отделением с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Колледжа.

2) Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия приема для продолжения обучения после отчисления или указать причину отказа.

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 6 из 12
	Положение <i>О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов</i>	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-49-2014	

3) Студент, отчисленный из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4) Восстановление студентов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора Колледжа в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

5) Восстановление лиц, прервавших занятия в связи с призывом в Вооруженные Силы, производится на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны на действительную военную службу.

6) После восстановления студенты должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом погашения разницы в учебных планах. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

7) Работники Колледжа продолжают ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- копия или выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- документ об образовании.

8) В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Колледжа за нарушение его Устава;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.8 Процедура восстановления в Колледж лиц, отчисленных из других ССУЗов

1) Вопрос о восстановлении в число студентов Колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другом ССУЗе, рассматривается рабочей группой по восстановлению и переводу состоящей их заведующего отделением и заместителей директора по учебной, воспитательной и учебно-производственной работе.

2) Согласие директора ССУЗа, в котором ранее обучался студент, не требуется. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, студент допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.


3) Восстанавливающиеся из других ССУЗов предъявляют заведующему отделением следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ об образовании;
- копии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные ССУЗом;
- выписки из приказа о зачислении студента в исходный колледж, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

4) Заведующий отделением составляет индивидуальный план сдачи разницы в учебных планах и дает разрешение на сдачу недостающих зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

5) В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении заведующий отделением готовит проект приказа о зачислении.

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 7 из 12
	Положение <i>О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов</i>	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-49-2014	

6) Колледж формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка

2.3.9 Правила организации приема разницы в учебных планах или академических задолженностей (экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов) для переводящихся и восстанавливаемых в Колледж

1) При подаче студентом заявления о переводе и восстановлении в Колледж заведующий отделением соответствующей специальности устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого ССУЗа, на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением Государственного образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного из Колледжа за неуспеваемость и составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

2) Указанный план согласовывается с заместителем директора по учебной работе и дается разрешение (виза на заявлении) на сдачу этой разницы.

3) Заведующий отделением информирует восстанавливающегося студента о проведении консультаций, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности.

4) Ликвидация академической задолженности является основанием для допуска студента к последующей экзаменационной сессии.

2.4 Порядок отчисления студентов

2.4.1 Студент может быть отчислен из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании справки ВКК;

3) по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.10 *Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;*


- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую задолженность по трём и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации, академическую задолженность, не ликвидированную в установленные приказом по Колледжу сроки независимо от количества задолженностей; за непрохождение в течение установленного срока аттестационных испытаний ГИА; получение неудовлетворительной оценки при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз; невыход из академического отпуска и неявку на сессию в установленные приказом сроки);

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- в случае нарушения сроков оплаты обучения установленных договором, для лиц, получающих платные образовательные услуги;

- в связи со смертью;

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 8 из 12
	Положение <i>О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов</i>	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-49-2014	

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.4.2 Не допускается отчисление студента по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4.3 Вопрос об отчислении студентов по инициативе Колледжа может выноситься на рассмотрение педагогического совета.

2.4.4 Решение об отчислении студента оформляется приказом директора Колледжа.

2.4.5 При отчислении студента из Колледжа ему выдается:

- находившийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной Колледжем;

- справка, отражающая объем и содержание полученного образования, в соответствии с *Положением о порядке выдачи заполнения и хранения Справок об обучении.*


Приложение

Приложение А Форма Справки

ОГБОУ СПО УПК №4

Изменение

Дата

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 9 из 12
	Положение <i>О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов</i>	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-49-2014	

Приложение А

Форма Справки

Угловой штамп среднего специального учебного заведения

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

код и наименование специальности

после представления документа об образовании и Справки об обучении.

Руководитель (подпись)

ОГБОУ СПО УПК №4

Изменение	Дата
-----------	------



Областное государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)

Стр. 10 из 12

Положение

О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Издание №1

СМК-ППД-4.2.3-49-2014

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)

Стр. 11 из 12

Положение

О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Издание №1

СМК-ППД-4.2.3-49-2014

Лист рассылки документа

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Номер экземпляра	Подпись получателя
Уполномоченный по качеству	Звягина Е.А.	31.03.2014	1	
Заведующая отделением	Плахотнюк А.П.	31.03.2014	2	

ОГБОУ СПО УПК №4

Изменение _____ Дата _____

