



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Ульяновский педагогический колледж №4  
(ОГБОУ СПО УПК №4)

Стр. 1 из 10

**Положение  
О сайте**

Издание №1

**СМК-ППД-4.2.3-42-2013**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБОУ СПО УПК №4  
Е.Н.Пономарева  
«04» декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
О сайте**

**СМК-ППД-4.2.3-42-2013**

Издание №1

Дата введения:


«04» декабря 2013 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
(орган самоуправления)  
Протокол № 5  
от «03» декабря 2013 г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель руководства по качеству,  
заместитель директора по НМР  
Л.А.Толстых  
«03» декабря 2013 г.

Ульяновск 2013

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по НМР	Толстых Л.А.		02.12.2013
Проверил	Уполномоченный по качеству	Звягина Е.А.		03.12.2013
КЭ: _____		УЭ № _____		

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 2 из 10
	<b>Положение</b> <b>О сайте</b>	Издание №1
	<b>СМК-ППД-4.2.3-42-2013</b>	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о сайте (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582, и Уставом Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского педагогического колледжа №4 (далее – Колледж).

1.2 Положение является локальным актом Колледжа и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Колледжа (далее – Сайт), порядок его функционирования и порядок размещения информации на Сайте.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

- *сайт* - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- *веб-ресурс* - информация (контент) и программные средства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.
- *разработчик сайта* - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4 Сайт является представительством Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Колледжа;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнеров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.5 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных организаций, настоящим Положением и приказом директора Колледжа.


1.6 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 3 из 10
	<b>Положение</b> <b>О сайте</b>	Издание №1
	<b>СМК-ППД-4.2.3-42-2013</b>	

1.8 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Колледжа и привлеченных средств.

1.9 Колледж вправе по своему усмотрению дополнительно использовать для размещения различных документов в электронном виде и/или информации о Колледже и предоставляемых услугах иные информационные ресурсы (в том числе сайты), размещение, обновление и поддержание которых осуществляется третьими лицами на договорной и/или безвозмездной основе.

В случае размещения информации в электронном виде на Интернет-ресурсах третьих лиц, положения настоящего локального акта применяются в той мере, в которой они соответствуют правилам работы с Интернет-ресурсами сторонних организаций (третьих лиц). Размещение информации и документов на Интернет-ресурсах третьих лиц не может рассматриваться в качестве альтернативы размещения информации, предусмотренной настоящим Положением, на Сайте Колледжа.

## 2 Порядок действий

### 2.1 Организация разработки и функционирования Сайта

2.1.1 Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

В состав разработчиков Сайта могут включаться:

- должностное лицо, курирующее вопросы информатизации образования в Колледже;
- преподаватели информатики и информационных технологий;
- работники Колледжа (специалисты в области ИКТ);
- инициативные педагоги Колледжа, обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся), выпускники.

2.1.2 Из числа разработчиков Сайта назначаются:

1) *Администратор Сайта:*

- координирует деятельность рабочей группы;
- осуществляет создание веб-страниц;
- осуществляет текущие изменения структуры Сайта;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.

2) *Редактор:*


- редактирует и размещает информационные материалы на Сайте.

3) *Корреспондентская группа Сайта* (из числа активных педагогов, обучающихся):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

2.1.3 Разработчики обеспечивают разработку и изменение дизайна и структуры Сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 4 из 10
	<b>Положение</b> <b>О сайте</b>	Издание №1
	<b>СМК-ППД-4.2.3-42-2013</b>	

2.1.4 Разработчики Сайта осуществляют консультирование работников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

## 2.2 Технические условия размещения и функционирования Сайта

2.2.1 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

2.2.2 Сайт размещается на платном хостинге русского домена.

2.2.3 Форумы, Гостевые книги являются возможностью Сайта.

## 2.3 Правила размещения и обновления информации на Сайте Колледжа

2.3.1 Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

2.3.2 Колледж размещает на Сайте:

а) *информацию:*

- о дате создания Колледжа, его учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления Колледжа, в том числе:

- наименование элементов организационной структуры (органов управления);
- адрес Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- сведения о наличии положений об элементах организационной структуры (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- о коде и наименовании специальности среднего профессионального образования;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;


- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);


Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 5 из 10
	<b>Положение</b> <b>О сайте</b>	Издание №1
	<b>СМК-ППД-4.2.3-42-2013</b>	

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных Колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных, дисциплин и профессиональных модулей, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием среднего балла по конкурсу аттестатов и набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при их наличии);
- о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Колледжа и его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

Изменение	Дата
-----------	------



	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 6 из 10
	<b>Положение</b> <b>О сайте</b>	Издание №1
	<b>СМК-ППД-4.2.3-42-2013</b>	

бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития и количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

*б) копии:*

- устава Колледжа;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Колледжа;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

*в) отчет* о результатах самообследования;

*г) документ* о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, *документ* об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

*д) предписания* органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

*е) иную информацию*, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.


2.3.3 При реализации общеобразовательных программ, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2.3.2 настоящего Положения, указывается наименование образовательной программы.

2.3.4 Колледж обновляет сведения, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.3.5 Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.3.6 Информация, указанная в пункте 2.3.2 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 7 из 10
	<b>Положение</b> <b>О сайте</b>	Издание №1
	<b>СМК-ППД-4.2.3-42-2013</b>	

соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.3.7 При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.3.8 Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.3.9 Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Колледжа.

ОГБОУ СПО УПК №4

Изменение	Дата
-----------	------







