



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)

Стр. 1 из 27

Положение  
*О текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным  
дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии  
с ФГОС СПО по специальностям подготовки*  
СМК-ППД-4.2.3-09-2012

Издание №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБОУ СПО УПК №4  
Е.Н. Пономарёва  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*О текущем контроле и промежуточной аттестации  
по учебным дисциплинам и профессиональным модулям  
в соответствии с ФГОС СПО по специальностям подготовки*

СМК-ППД-4.2.3-09-2012

Издание №1

Дата введения:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
ОГБОУ СПО УПК №4  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель руководства по качеству,  
заместитель директора по НМР  
\_\_\_\_\_ Л.А. Толстых  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ульяновск 2012

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	Антонова Л.М.		
Проверил				
КЭ: _____		УЭ № _____		

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1, с изменениями и дополнениями в редакции Федерального закона от 17 июня 2010 г. № 121-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО/НПО; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского педагогического колледжа №4 (далее – Колледж).

1.2 Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности подготовки включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ).

1.3 Настоящее Положение является локальным актом Колледжа и регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым ОПОП по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

1.4 При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

*контроль* - процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

*оценка* - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

*измерение* - операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

1.5 Поэтапные требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются предметно-методическими объединениями преподавателей на основании требований ФГОС СПО к уровню и качеству подготовки специалиста, рабочих программ в соответствии с рабочим учебным и календарно-тематическими планом. На основе поэтапных требований аттестации обучающихся по освоению ОПОП создаются системы оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для всех видов аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса и разрабатываются предметно-методическими объединениями преподавателей.

## **2 Порядок действий**

### **2.1 Порядок организации текущего контроля знаний обучающихся**

2.1.1 Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

Изменение	Дата
-----------	------

2.1.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой УД или МДК устанавливаются Колледжем самостоятельно в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.1.3 Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД и МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.1.4 Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: *входной, оперативный и рубежный*.

2.1.5 *Входной контроль* знаний проводится в начале изучения УД и МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.1.6 *Оперативный контроль* проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УД и МДК, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.1.7 Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, в том числе независимое, опрос, выполнение и защита практических заданий, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики УД и МДК.

2.1.8 *Рубежный контроль* является контрольной точкой освоения темы УД или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.1.9 Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. Технология балльно-рейтинговой системы выбирается Колледжем и закрепляется соответствующим локальным актом.

2.1.10 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа качества освоения обучающимися ОПОП по специальности СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания УД и МДК.

2.1.11 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель УД или МДК.

2.1.12 График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся преподавателем УД или МДК в начале каждого полугодия (семестра).

2.1.13 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

2.1.14 При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по УД, МДК и квалификационному экзамену по ПМ.

2.1.15 Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.1.16 В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учёт посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой УД или МДК.

## **2.2 Порядок организации промежуточной аттестации**

Изменение	Дата
-----------	------

## 2.2.1 Определение целей, видов и форм промежуточной аттестации, планирование

2.2.1.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ОПОП СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД, МДК и ПМ;
- оценка компетенций обучающихся.

2.2.1.2 Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учётом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по УД (в том числе в форме независимого тестирования);
- экзамен по МДК;
- комплексный экзамен по 2 или более МДК;
- экзамен (квалификационный) по ПМ;

*без учёта времени на промежуточную аттестацию:*

- дифференцированный зачёт по УД;
- дифференцированный зачёт по МДК;
- зачёт по учебной / производственной практике.

2.2.1.3 При планировании промежуточной аттестации по каждой УД, каждому МДК и ПМ рабочего учебного плана предусматривается тот или иной вид промежуточной аттестации.

При выборе УД, МДК для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью УД, МДК в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения УД, МДК;
- завершённостью значимого раздела в УД, МДК.

2.2.1.4 Дифференцированный зачёт по УД как вид промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение УД, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки, но УД является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

2.2.1.5 При освоении МДК видом промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт или экзамен.

2.2.1.6 Промежуточная аттестация по каждому ПМ осуществляется в виде экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- выполнения комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

2.2.1.7 Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ ПМ осуществляется в виде зачёта / дифференцированного зачёта.

2.2.1.8 Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется **Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.**

2.2.1.9 Виды, формы и порядок промежуточной аттестации определяются Колледжем совместно с работодателем.

2.2.1.10 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом ОПОП СПО по специальности.

## 2.2.2 Разработка содержания и оформление экзаменационных материалов

2.2.2.1 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся ведущими преподавателями на основе рабочих программ по УД, МДК, ПМ разрабатываются комплекты оценочных средств (далее - КОС) и контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ), которые в целом по ОПОП

Изменение

Дата

составляют фонд оценочных средств (далее - ФОС), позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные общие и профессиональные компетенции.

2.2.2.2 Разработанные КОС и КИМ рассматриваются на заседании предметно-методических объединений преподавателей, согласуются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа. В согласовании экзаменационных материалов для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ принимает участие работодатель.

2.2.2.3 КОС по УД оформляются по форме Приложения А.

2.2.2.4 КОС по ПМ оформляются по форме Приложения Б.

### **2.2.3 Определение сроков и порядок проведения экзаменов**

2.2.3.1 Информация о видах и формах промежуточной аттестации и критериях оценивания доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по УД, МДК, для обучающихся по заочной форме обучения – в период установочной сессии.

2.2.3.2 Для подготовки к экзамену, в том числе квалификационному организуются консультации за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.2.3.3 Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.2.3.4 Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.2.3.5 В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтверждённых документально, и личного заявления.

2.2.3.6 Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

2.2.3.7 Расписание экзамена (квалификационного) согласуется с экспертами из числа работодателей.

### **2.2.4 Определение участников промежуточной аттестации**

2.2.4.1 Промежуточная аттестация по УД, МДК проводится ведущими преподавателями; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией с участием работодателей.

2.2.4.2 К экзамену по УД, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые (семестровые) оценки.

2.2.4.3 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

2.2.4.4 К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора Колледжа.

2.2.4.5 Обучающиеся, не прошедшие или пропустившие аттестационные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в дополнительные сроки по решению педагогического совета Колледжа, которое оформляется в установленном порядке приказом директора.

2.2.4.6 Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора.

2.2.4.7 Для проведения экзаменов ежегодно создаются конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором Колледжа. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов,

Изменение	Дата
-----------	------

возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов. Деятельность конфликтной комиссии регламентируется соответствующим локальным актом Колледжа.

2.2.4.8 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками в день объявления результатов. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

## **2.2.5 Оценка образовательных результатов**

2.2.5.1 Оформление результатов промежуточной аттестации обучающихся в рамках освоения ОПОП по специальности подготовки осуществляется в следующих формах:

- при проведении зачёта по УД, учебной/производственной практике образовательный результат обучающегося фиксируется записью: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачёта, экзамена по УД, МДК (в том числе комплексного) оценка учебных достижений обучающегося производится в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ экспертной комиссией выносится решение о готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и делается запись: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

2.2.5.2 Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем / руководителем практики в экзаменационной (зачётной) ведомости по форме Приложения В и журнале учебных достижений. В зачётной книжке, личных карточках обучающихся и приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании фиксируются только положительные результаты.

2.2.5.3 Результаты испытаний в период промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в следующие сроки:

- для зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного), проводимого в устной форме, - в день испытания;
- для зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного), проводимого в письменной форме, - не позднее чем через два рабочих дня после его проведения.

2.2.5.4 Обучающимся, успешно сдавшим экзамен (квалификационный), выдается сертификат об освоении вида профессиональной деятельности. Форма сертификата разрабатывается Колледжем самостоятельно и утверждается приказом директора.

2.2.5.6 Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение ПМО, научно-методического и педагогического советов Колледжа.



№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Авторы – разработчики:

\_\_\_\_\_, преподаватель ОГБОУ СПО УПК №4  
(ФИО)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Содержание

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	стр.
1.1. Область применения .....	стр.
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	стр.
1.2.1. Формы текущего контроля по учебной дисциплине в ходе освоения ОПОП .....	стр.
1.2.2. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине в ходе освоения ОПОП ...	стр.
1.2.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	стр.
2. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний .....	стр.
3. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний	

Изменение

Дата



по учебной дисциплине ..... стр.

Приложение 1. Оценочная ведомость по учебной дисциплине ..... стр.

ОГБОУ СПО УПК №4

Изменение	Дата
-----------	------

## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) СПО

код

наименование

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценить освоенные умения и усвоенные знания:

Освоенные умения, усвоенные знания	№№ заданий для проверки

### 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

(описывается в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)

#### 1.2.1 Формы текущего контроля по учебной дисциплине в ходе освоения ОПОП

Элементы учебной дисциплины	Формы текущего контроля
1	2
Раздел 1	Тестирование, контрольная работа, практическое занятие, семинар, коллоквиум, решение ситуационных задач и т.д.
Тема 1.1	...
...	...
...	...
...	...

#### 1.2.2 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине в ходе освоения ОПОП

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен)

#### 1.2.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении УД

НАПРИМЕР:

Итоговый контроль освоения УД осуществляется на экзамене (зачёте, ДЗ). Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация по УД.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по билетам на --- курсе. Все билеты имеют одинаковую структуру:

Изменение	Дата
-----------	------

Теоретическая часть - предполагает устный ответ обучающихся с возможной демонстрацией на компьютере необходимой для ответа иллюстрационной части. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по дисциплине. Это может быть описание объектов изучения, их существенных признаков, свойств, связей между ними, а также раскрытие сущности изученного объекта. Качественные характеристики усвоения изученного материала могут различаться. В каких-то случаях это полнота и системность сформированных знаний, в других случаях – прочность и действенность знаний обучающихся, возможен случай самостоятельного и оперативного применения знаний обучающимися. Описанные качественные характеристики являются критериями оценивания результатов обучения обучающихся.

Практическое задание - .....

### **Критерии оценки:**

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за выполнение каждого из \_\_\_ вопросов билета и является их средним арифметическим. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

**Оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера

Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

Предметом оценки освоения УД являются умения и знания. Экзамен по УД проводится с учётом результатов текущего контроля или рейтинговой системы оценивания.

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее ..., выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее ..., выполняют все экзаменационные задания.

## 2 Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на расчётно-графическую работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

## 3 Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебной дисциплине

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № \_\_\_\_, количество вариантов \_\_\_\_\_

Перечень учебных элементов содержания \_\_\_\_\_

Условия выполнения практического задания \_\_\_\_\_

Указать:

- место (название учебного кабинета), время выполнения задания;
- используемое оборудование (инвентарь);
- другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Вариант № \_\_\_\_\_

1. Теоретическое задание (вопрос для устного или письменного ответа, тестирование)

2. Практическое задание:

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

- решение ситуационных, количественных или качественных задач, выполнение расчётных и графических заданий и т.д.

**Инструкция** (можно расширить)

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

2. Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

3. Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости) \_\_\_\_\_

Вариант № \_\_\_\_\_

... и т.д.

### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы учебной дисциплины

Номер и содержание вопроса

Оцениваемые знания

Оценка

Изменение

Дата

--	--	--

**Количество теоретических вопросов** для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

**Время подготовки ответа:** \_\_\_\_\_ мин.

Номер и краткое содержание практического задания	Оцениваемые умения	Оценка

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

Задание № \_\_\_\_\_ вариантов

...

**Время выполнения** каждого задания:

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_ *(аналогично)*

**Рекомендации** по проведению оценки *(можно расширить)*:

1. Ознакомьтесь с теоретическими вопросами и практическими заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми умениями и знаниями *(обязательный элемент)*.

2. \_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)*

**Форма внешней стороны экзаменационного билета**

<table border="1"><tr><td>Место для штампа</td></tr></table>	Место для штампа	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b></p> <p>_____ ФИО преподавателя</p> <p>_____ подпись</p>
Место для штампа		

Изменение

Дата

**Оценочная ведомость по учебной дисциплине**

Министерство образования Ульяновской области  
 Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
 Ульяновский педагогический колледж №4

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ**  
**форма обучения: очная, заочная**

Специальность \_\_\_\_\_ код, наименование \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

УД \_\_\_\_\_ код, наименование \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт, курсовая работа  
 Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	№ экзаменационного билета, варианта	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче экзамена (зачёта)	Примечание

Дата \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 подпись

Количество допущенных к аттестации	
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	
Не явились	

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Макет оформления пакета контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ**

Министерство образования Ульяновской области

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
**Ульяновский педагогический колледж №4**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

---

*код и наименование*  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО

---

*код и наименование*

**Ульяновск**

\_\_\_\_\_ год

---

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

РЕКОМЕНДОВАНО  
на заседании предметно-методического  
объединения (ПМО) преподавателей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Председатель ПМО

(подпись)

(ФИО)

*Протокол заседания ПМО*

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебной  
работе ОГБОУ СПО УПК №4

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

20\_\_ г.

Авторы – разработчики:

\_\_\_\_\_, преподаватель ОГБОУ СПО УПК №4  
(ФИО)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

<sup>2</sup> К комплекту в соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Изменение

Дата



## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

## 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 1.1. Профессиональные и общие компетенции:

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность профессиональных и общих компетенций определяется по завершении освоения программы профессионального модуля.

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	...
ПК n	...

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	...
ОК 2.	...
ОК n	...

### 1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

Пункт заполняется на основе соответствующей информации из рабочей программы профессионального модуля (раздел «Паспорт»). Коды соответствуют последовательности данных элементов в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной и/или учебной (значительно реже) практики. Сформированность умений и знаний может проверяться в процессе освоения программы профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1 \_\_\_\_\_

ПО n \_\_\_\_\_

**уметь:**

У 1 \_\_\_\_\_

У n \_\_\_\_\_

**знать:**

З 1 \_\_\_\_\_

З n \_\_\_\_\_

## 2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 3

Изменение	Дата
-----------	------

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК 0п.01	
МДК 0п.02	
МДК 0п.0п	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк; для комплексного экзамена по МДК ячейки следует объединить.

### 3. Оценка освоения междисциплинарного курса (МДК)

#### 3.1. Общие положения

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование

\_\_\_\_\_

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)
- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачи экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.
- др.

#### 3.2. Задания для оценки освоения МДК

##### 3.2.1. Задания для оценки освоения МДК 0п.01:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_

Указать коды проверяемых «уметь», «знать» (коды см. в п. 1.2)

Текст задания: \_\_\_\_\_

Показатели оценки усвоения знаний и сформированности умений: \_\_\_\_\_

Задание 2: (аналогично)

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, необходимыми для формирования профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

##### 3.2.п. Задания для оценки освоения МДК 0п.0п: (аналогично)

### 4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

#### 4.1. Общие положения

<sup>3</sup> Указать коды проверяемых «уметь», «знать»: (кодировка соответствует использованной в п. 1.2: осуществляется в соответствии с последовательностью указанных элементов в рабочей программе ПМ)

Изменение

Дата

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании

*Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).*

#### **4.2. Виды работ на практике и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

##### **4.2.1. Учебная практика (при наличии):**

Таблица 4

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
<i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.</i>	

##### **4.2.2. Производственная практика (при наличии):**

Таблица 5

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
<i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.</i>	

Изменение

Дата

### 4.3. Форма аттестационного листа

**Характеристика  
учебной и профессиональной деятельности  
обучающегося во время учебной / производственной практики**

ФИО \_\_\_\_\_,  
обучающийся(ая) по профессии НПО / специальности СПО

\_\_\_\_\_ *код и наименование*  
успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ *наименование профессионального модуля*  
в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

**Виды и объем работ, выполненные  
обучающимся во время практики**

**Качество выполнения работ в  
соответствии с технологией и (или)  
требованиями организации, в которой  
проходила практика**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики  
\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица организации  
\_\_\_\_\_

### 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

#### 5.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

*(наименование)*

по специальности СПО: \_\_\_\_\_

*(код)*

*(наименование)*

Экзамен включает: \_\_\_\_\_

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или их сочетание.*

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

*Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

\_\_\_\_\_ *код и наименование профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_  
обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_ *код и наименование*  
освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

Изменение

Дата

наименование профессионального модуля  
 в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если  
 предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0п _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если  
 предусмотрено учебным планом).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

## 5.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

Задание № \_\_\_\_

5.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК 2 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК 2 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

5.2.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № \_\_\_\_\_

**Инструкция** (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
- 2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (при необходимости)

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Текст задания \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Изменение

Дата

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости)

### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### Инструкция (можно расширить)

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: \_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание № \_\_\_\_\_

Задание № \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

Показатели оценки

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Задание № _____		
Задание № _____		

### 5.3 Защита курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

#### 5.3.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК 2 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК 2 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

Сочетания проверяемых показателей ПК и ОК

Таблица 6

ПК + ОК	Показатели оценки результата
ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ПК n+ ОК m	...

#### 5.3.1. Основные требования:

- к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_;

- к защите работы проекта (работы): \_\_\_\_\_.

#### 5.3.3. Критерии оценки

Оценка работы (проекта)

Таблица 7

Изменение	Дата
-----------	------

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Оценка защиты работы (проекта)**

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**5.4. Защита портфолио (если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))**

**5.4.1. Тип портфолио \_\_\_\_\_**

(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

**5.4.2. Проверяемые результаты обучения:**

ПК 1 \_\_\_\_\_

ПК 2 \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

ОК 1 \_\_\_\_\_

ОК 2 \_\_\_\_\_

ОК n \_\_\_\_\_

**5.4.3. Критерии оценки**

**Оценка портфолио**

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Оценка защиты портфолио**

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

**Форма экзаменационной (зачётной) ведомости**

Министерство образования Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
Ульяновский педагогический колледж №4

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЁТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ**

форма обучения: очная, заочная

Специальность \_\_\_\_\_ код, наименование Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

МДК, ПМ \_\_\_\_\_ код, наименование

Форма промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен, дифференцированный зачёт, курсовая работа  
Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ экзаменационного билета, варианта	Отметка о сдаче экзамена (зачёта)	Примечание










ОГБОУ СПО УПК №4

Изменение

Дата