

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 1 из 12
	Положение Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме СМК-ППД-4.2.3-48-2014	Издание №1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБОУ СПО УПК №4

_____ Е.Н. Пономарева

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме

СМК-ППД-4.2.3-48-2014

Издание №1

Дата введения:

«31» марта 2014 г.

РАССМОТРЕНО
 на заседании педагогического
 совета Колледжа
 Протокол № 10
 от «26» марта 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
 Представитель руководства по качеству,
 заместитель директора по НМР
 _____ Л.А. Толстых
 «26» марта 2014 г.

Ульяновск 2014

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая отделением	А.П. Плахотнюк		24.03.2014
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.А. Звягина		25.03.2014
КЭ:		УЭ №		

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 2 из 12
	Положение Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-48-2014	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., письмом Минобрнауки России от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского педагогического колледжа №4 (далее – Колледж).

1.2 Заочная форма обучения призвана обеспечить реализацию прав граждан на получение среднего профессионального образования без отрыва от производства.

1.3 Учебно-воспитательный процесс при заочной форме обучения организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочих учебных планов, рабочих учебных программ.

1.4 При реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности по заочной форме обучения Колледж обладает правом выбора методов и форм организации учебно-методической и воспитательной работы.

1.5 Руководство организацией образовательного процесса при заочной форме обучения осуществляет заведующий, назначаемый директором Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-воспитательной и методической работы.

1.6 Заведующий выполняет следующие функции:

- осуществляет перспективное и текущее планирование;
- составляет графики учебного процесса по специальностям, расписания занятий учебных групп и контролирует их выполнение;
- контролирует посещаемость учебных занятий студентами отделения, успеваемость студентов;
- обеспечивает проведение консультаций, обзорных и установочных занятий, практических занятий, курсовых работ, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации;
- контролирует выполнение графиков сдачи контрольных работ, курсовых проектов, работу студентов в период прохождения производственной практики;

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 3 из 12
	Положение Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-48-2014	

- обеспечивает организацию выполнения выпускных квалификационных работ, прохождение производственной практики, выдачу документов государственного образца;
- контролирует качество преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей, выполнение рабочих учебных планов, календарно-тематических планов учебных дисциплин;
- проводит рекламную кампанию по обеспечению приема по специальностям;
- заключает договоры на обучение, контролирует выполнение договоров, в том числе по оплате обучения;
- осуществляет деятельность по движению контингента, перевод, отчисление, восстановление, студентов в соответствии с Уставом и локальными актами Колледжа;
- обеспечивает соблюдение трудовой и учебной дисциплины на заочном отделении;
- ведет учет работы по отделению и оформляет Журнала по движению контингента заочного отделения по форме *Приложения А*, Журнала учёта домашних контрольных работ по форме *Приложения Б*, Журнала учета справок-вызовов по форме *Приложения В*, а также готовит все виды учебной документации и отчетности.

2 Порядок действий

2.1 Для обучения по заочной форме зачисляются лица, имеющие среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование на 3 курсе. Зачисление производится на бюджетной и договорной основе.

2.2 Студентам, обучающимся по заочной форме, выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.3 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме – 3 года 10 месяцев.

2.4 Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения на заочной форме до 2 лет 10 месяцев при обязательном выполнении государственных требований. В этом случае Колледж разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

2.5 Учебный процесс по заочной форме обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации.

2.6 Учебные планы по специальности и график учебного процесса разрабатываются заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующим заочным отделением и утверждаются директором Колледжа.

2.7 Наименование профессиональных модулей и междисциплинарных курсов в их составе, наименование учебных дисциплин и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 4 из 12
	Положение Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-48-2014	

2.8 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП по заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей.

2.9 Начало учебного года определяется приказом директора Колледжа, но не может устанавливаться позже 01 октября.

2.10 Основной формой организации учебного процесса по заочной форме является лекционно-экзаменационная сессия.

2.11 Видами учебной деятельности при заочной форме обучения являются:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- практические занятия;
- выполнение курсовых работ;
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- производственная (профессиональная) практика;
- государственная итоговая аттестация.

2.12 На каждый учебный курс разрабатывается учебный график, в котором указаны наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, виды текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки освоения ОПОП.

График разрабатывается заведующим заочным отделением, утверждается директором Колледжа и выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года.

2.13 Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение в объеме 20 часов. На рецензирование курсовой работы отводится 1 час.

2.14 Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по заочной форме получения образования устанавливается 16-25 человек.

2.15 По заявлению студентов, переведенных с очной формы обучения на заочную, переведенных или восстановленных с одной основной профессиональной образовательной программы на другую; переведенных или зачисленных в колледж из других организаций высшего или среднего профессионального образования (далее СПО и ВПО); зачисленных в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования может быть проведена процедура перезачета и перееаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего или среднего профессионального образования.

Студенты, имеющие перезачеты или перееаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачетным и /или перееаттестованным дисциплинам.

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 5 из 12
	Положение Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-48-2014	

2.16 Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова установленного образца.

Общая продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска на 3-х-5-х курсах - 40 календарных дней.

2.17 Справка-вызов высылается студентам за две недели до начала сессии при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

2.18 Справки-вызовы для дополнительных оплачиваемых отпусков регистрируются в Журнале регистрации справок.

2.19 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально, устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию. Перенос срока сессии оформляется приказом по Колледжу. Для студента разрабатывается индивидуальный график (карта) учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

2.20 Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

2.21 До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиками Колледжа.

2.22 Допуск к экзамену или зачету по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу решается ведущим преподавателем, исходя из наличия зачтенной домашней контрольной работы, курсовой работы, практических работ.

2.23 Студенты, обучающиеся на платной договорной основе, проставляют квитанцию об оплате стоимости обучения за семестр. Студенты, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

2.24 По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика, принимаются меры по ликвидации задолженностей.

2.25 Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в установленные Колледжем сроки.

2.26 Справка-подтверждение выдается студентам, успешно выполнившим учебный план по сдаче экзаменационной сессии.

2.27 По окончании обучения студентам выдается документ об образовании установленной формы при условии успешной итоговой аттестации.

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 6 из 12
	Положение <i>Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме</i>	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-48-2014	

Приложение А Форма Журнала по движению контингента заочного отделения

Приложение Б Форма Журнала учёта домашних контрольных работ

Приложение В Форма Журнала учёта справок-вызовов

ОГБОУ СПО УПК №4

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 7 из 12
	Положение Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-48-2014	

Приложение А

Форма Журнала по движению контингента заочного отделения

Количество студентов на _____ месяц _____ года

3 курс		4 курс		5 курс	
группа		группа		группа	
бюджетное обучение	внебюджетное обучение	бюджетное обучение	внебюджетное обучение	бюджетное обучение	внебюджетное обучение
количество	количество	количество	количество	количество	количество
Академический отпуск		Академический отпуск		Академический отпуск	
количество	количество	количество	количество	количество	количество
Общее количество в группе		Общее количество в группе		Общее количество в группе	
Всего на курсе - бюджетное обучение - внебюджетное обучение		Всего на курсе - бюджетное обучение - внебюджетное обучение		Всего на курсе - бюджетное обучение - внебюджетное обучение	
Итого: бюджетное обучение / внебюджетное обучение					
прибыло			выбыло		

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 8 из 12
	Положение Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-48-2014	

Приложение Б

Форма Журнала учёта домашних контрольных работ

(наименование УД, МДК)

(ФИО преподавателя)

№ п\п	группа	ФИО студента	Дата сдачи	Отметка о выдаче	Оценка	Подпись преподавателя	Примечание

ОГБОУ СПО УПК №4

Изменение	Дата
-----------	------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)	Стр. 9 из 12
	Положение <i>Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме</i>	Издание №1
	СМК-ППД-4.2.3-48-2014	

Приложение В

Форма Журнала учёта справок-вызовов

курс _____ лекционно-экзаменационная сессия _____ сроки _____ количество дней _____

№ п\п	ФИО студента	Подпись студента за получение вызова	Подпись студента за получение подтверждения	Примечания

ОГБОУ СПО УПК №4

Изменение	Дата
-----------	------

