



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Ульяновский педагогический колледж №4 (ОГБОУ СПО УПК №4)

Стр. 1 из 15

Положение  
*Об организации практики обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования*  
СМК-ППД-4.2.3-33-2013

Издание №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБОУ СПО УПК №4  
Е.Н. Пономарёва  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Об организации практики обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования*

СМК-ППД-4.2.3-33-2013

Издание №1

Дата введения:

«12» сентября 2013 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
ОГБОУ СПО УПК №4  
Протокол № 28  
от «11» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель руководства по качеству,  
заместитель директора по НМР  
Л.А. Толстых  
«11» сентября 2013 г.

Ульяновск 2013

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно- производственной работе	Моисеева Т.А.		09.09.2013 г.
Проверил	Уполномоченный по качеству	Звягина Е.А.		10.09.2013 г.
КЭ:		УЭ №		

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение *Об организации учебной и производственной (профессиональной) практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования* (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291; требованиями федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям подготовки, Уставом Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского педагогического колледжа №4 (далее – Колледж).

1.2 Положение является локальным актом Колледжа и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальностям подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3 Практика обучающихся (далее – практика), является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.4 При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1.5 Практика имеет целью:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

## 2. Порядок действий

2.1 Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Программы практик являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываются преподавателями Колледжа, ведущими учебные дисциплины (далее – УД) и междисциплинарные курсы (далее – МДК) в рамках профессиональных модулей (далее – ПМ), рассматриваются на заседаниях предметно-методических объединений преподавателей (далее – ПМО) и согласуются с заместителем директора Колледжа по учебно-производственной работе и работодателем.

2.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому

Изменение	Дата
-----------	------

опыту по каждому из ПМ ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4 *Учебная практика* по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности подготовки.

2.5 При реализации ОПОП СПО по специальности *производственная практика* включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

2.6 Практика *по профилю специальности* направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.7 *Преддипломная практика* направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.8 Учебная практика проводится в Колледже либо в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация) на основе договоров, составленных по форме *Приложения А*.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.9 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организацией, являющейся базой практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.10 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

2.11 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках ПМ.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.12 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

Изменение	Дата
-----------	------

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### 2.13 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.16 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по специальностям подготовки в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.17 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

2.18 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист по форме *Приложения Б*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика по форме *Приложения В* на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.19 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики по формам *Приложения Г*. По результатам практики обучающимся составляется *отчет*, по форме *Приложения Д*, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические и другие материалы (в том числе аудио-, фото-, видеоматериалы), наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.20 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Изменение	Дата
-----------	------

2.21 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.22 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **Приложения**

Приложение А Форма договора с организацией (базой практики)

Приложение Б Форма аттестационного листа

Приложение В Форма характеристики

Приложение Г Форма дневника

Приложение Д Форма отчета по практике

*Приложение А*

## **Форма договора с организацией (базой практики)**

### **ДОГОВОР**

**на прохождение практики обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**

г. Ульяновск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, являющейся базой практики)

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Колледжа)

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО директора Колледжа)

действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1 Предмет договора**

Изменение

Дата

Организация практики обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на базе образовательной организации.

## **2 Ответственность Исполнителя**

Исполнитель:

2.1 Заключает договоры на организацию и проведение практики.

2.2 Согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.3 Предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников.

2.4 Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.5 Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.6 Заключает с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

2.7 Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.8 Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9 Предоставляет обучающимся, проходящим практику, возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией.

2.10 Не допускает использования обучающихся, проходящих практику, на работах, не предусмотренных программой практики.

## **3 Ответственность Заказчика**

Заказчик:

3.1 Заключает договоры на организацию и проведение практики.

3.2 Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоров с Исполнителем.

3.3 Разрабатывает и согласовывает с Исполнителем программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

3.4 Осуществляет руководство практикой.

3.5 Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Исполнителем, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.6 Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

3.7 Определяет совместно с Исполнителем процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

3.8 Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

3.9 Оказывает методическую помощь обучающимся, проходящим практику.

3.5 Оказывает необходимую методическую помощь педагогическим работникам организации Исполнителя.

## **4 Разрешение споров**

Все спорные вопросы по настоящему договору подлежат разрешению паритетной комиссией из числа представителей от Исполнителя и Заказчика. При не достижении соглашения споры разрешаются вышестоящими организациями.

Изменение	Дата
-----------	------

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.

6. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**7. Юридические адреса сторон и платежные реквизиты**

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

*Приложение Б*

**Форма аттестационного листа**  
(заполняется на каждого обучающегося)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Изменение

Дата

\_\_\_\_\_  
ФИО  
обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование  
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ наименование профессионального модуля  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации, юридический адрес

### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, ИО)

(должность руководителя организации - базы практики) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, ИО)

МП

Приложение В

### Форма характеристики

### ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности студента-практиканта ОГБОУ СПО УПК № 4 группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(вид практики)

по специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Изменение

Дата



Освоенные общие и профессиональные компетенции в процессе выполнения заданий практики в рамках освоения предметного модуля (ПМ)

\_\_\_\_\_ (название модуля)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение Г

### Формы дневника практики

Форма 1

#### 1 Титульный лист

### ДНЕВНИК

#### по педагогической практике

\_\_\_\_\_ (вид практики)

студента-практиканта \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

ОГБОУ СПО УПК № 4

\_\_\_\_\_ (ФИО)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(сроки прохождения практики)

#### 2 Разделы дневника

##### 2.1 Информация о базе практики:

Полное наименование организации

Юридический адрес организации

ФИО руководителя организации

Изменение

Дата

ФИО воспитателя  
ФИО руководителя практики  
Контактные данные (телефон, факс, электронная почта)

**2.2 Краткая характеристика образовательной организации** (тип; учебно-материальная база; методический кабинет; музыкальный зал, спортивный зал и т.д.; педагогические кадры)

**2.3 Режим дня** (на тёплый или холодный период)

**2.4 Список детей группы**

**2.5 Общая характеристика группы** (состав: количество девочек, мальчиков; индивидуальные особенности детей и т.д.)

**2.6 Предметно-развивающая среда группы** (оснащенность мебелью, учебно-методическая обеспеченность, оформление и т.д.)

**2.7 График консультаций** руководителя практики, преподавателей колледжа

**2.8 Содержание деятельности студента-практиканта** (заполняется в табличной форме на развороте тетради)

Дата	Содержание деятельности	Наблюдение и анализ	Подпись руководителя

**Форма 2**

*1 Титульный лист*

## ДНЕВНИК

по педагогической практике

(вид практики)

студента-практиканта \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

ОГБОУ СПО УПК № 4

(ФИО)

с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(сроки прохождения практики)

*2 Разделы дневника*

**2.1 Информация о базе практики:**

Полное наименование организации

Юридический адрес организации

ФИО руководителя организации

ФИО учителя

ФИО руководителя практики

Контактные данные (телефон, факс, электронная почта)

**2.2 Краткая характеристика образовательной организации** (тип; учебно-материальная база школы; информационно-методический кабинет; учительская; библиотека; педагогические кадры школы)

**2.3 Расписание школьных звонков**

**2.3 Расписание уроков** (для класса)

**2.4 Список учащихся класса**

**2.5 Общая характеристика класса** (состав: количество девочек, мальчиков; актив класса; индивидуальные особенности учащихся, уровень освоения ФГОС НОО по дисциплинам образовательной программы и т.д.)

**2.6 Предметно-развивающая среда учебного кабинета** (оснащенность кабинета мебелью, учебно-методическая обеспеченность кабинета, оформление и т.д.)

**2.7 График консультаций** школьного учителя, руководителя практики, преподавателей колледжа

Изменение

Дата

**2.8 Содержание деятельности студента-практиканта** (заполняется в табличной форме на развороте тетради)

**2.8.1 Информация о выполненной работе**

Дата	Содержание деятельности	Наблюдение и анализ	Подпись руководителя

**2.8.2 Информация о наблюдении учебных / внеучебных занятий**

Дата, класс, ФИО учителя	Ход занятия	Наблюдение	
		Деятельность учителя	Деятельность учащихся

Приложение Д

**Форма отчета по практике**

**ОТЧЁТ**

**о педагогической практике обучающегося ОГБОУ СПО УПК № 4**

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ (ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_ (код и наименование)

Вид практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Выполнение плана педагогической практики (нужное отметить):

выполнен в полном объёме	
выполнен не в полном объёме	
не выполнен	

**Направления деятельности:**

- просмотрено уроков (занятий) \_\_\_\_\_  
(указать количество)

- проведено уроков (занятий) \_\_\_\_\_  
(указать количество)

В том числе:

№ п/п	Единица образовательной программы	Тема	Оценка

- выполнено заданий по плану практики (перечислить):

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Изменение	Дата
-----------	------

МП

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

**Лист рассылки документа**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Номер экземпляра	Подпись получателя
Уполномоченный по качеству	Звягина Е.А.		1	
Зам. директора по УПР	Моисеева Т.А.		2	

Изменение	Дата
-----------	------

Председатель ПМО	Хрипунова Ю.В.		3	
Председатель ПМО	Гаушкина Е.В.		4	
Председатель ПМО	Сальнова Ю.В.		5	

**Лист ознакомления**

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Преподаватель	Антонова Е.П.		
Преподаватель	Антонова Л.М.		
Педагог-психолог	Белецкая Т.Г.		
Преподаватель	Бердяева И.Н.		
Преподаватель	Буздина С.А.		
Преподаватель	Власова Е.И.		
Преподаватель	Гаушкина Е.В.		
Преподаватель	Данилис А.В.		
Преподаватель	Данилова В.М.		
Преподаватель	Долгова Г.Л.		

Преподаватель	Дубрикова Н.П.		
Преподаватель	Желтова М.В.		
Преподаватель	Зарипова Т.В.		
Преподаватель	Звягина Е.А.		
Преподаватель	Кафидова И.А.		
Преподаватель	Кладова О.В.		
Преподаватель	Кузнецова Г.А.		
Преподаватель	Ладанова И.В.		
Преподаватель	Ломоносова Е.А.		
Преподаватель	Лоснова Г.В.		
Преподаватель	Маликова Е.В.		
Преподаватель	Мартьянов В.И.		
Преподаватель	Михайлова С.Н.		
Преподаватель	Моисеева Т.А.		
Преподаватель	Ощепкова Е.С.		
Преподаватель	Плахотнюк А.П.		
Преподаватель	Полищук В.Е.		
Преподаватель	Пономарева Е.Н.		
Преподаватель	Поселеннова Н.В.		
Преподаватель	Поспелова Л.А.		
Преподаватель	Рыжкова Е.Б.		
Преподаватель	Сальнова Ю.В.		
Преподаватель	Скрябина Е.В.		
Преподаватель	Сьемщикова Е.А.		
Преподаватель	Терехова УИ.		
Преподаватель	Толстых Л.А.		
Преподаватель	Трофимова М.А.		
Преподаватель	Хрипунова Ю.В.		
Преподаватель	Цухлова С.И.		
Преподаватель	Чеберова И.М.		
Преподаватель	Чубарова Л.А.		
Преподаватель	Шкунова О.Н.		
Преподаватель	Шмелькова Т.Г.		
Преподаватель	Юртаев В.А.		

Изменение	Дата
-----------	------

