

**ПЛАН
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТКРЫТОСТИ
И УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский педагогический колледж»

№п/п	Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации	Сроки	Исполнитель
1. Открытость и доступность информации об организации			
1.6.	Разместить образец договора об оказании платных образовательных услуг в отдельной вкладке «Платные образовательные услуги» в закладке «Иное»	Декабрь 2019	Картышов К.В., программист
1.7.	Разместить документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе во вкладке «Платные образовательные услуги» в закладке «Иное»	Декабрь 2019	Романова Л.А., главный бухгалтер, Картышов К.В., программист
1.8.	Продублировать информацию о языках, на которых осуществляется образование из вкладки «Сведения» на вкладку «Главная»	Декабрь 2019	Кладова О.В., зав. отделением, Карташов К.В.
1.9.	Разместить информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья во вкладке «Основные сведения» в закладке «Сведения»	Декабрь 2019	Кладова О.В., зав. отделением, Картышов К.В., программист
1.10.	Разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья во вкладке «Основные сведения» в закладке «Сведения»	Декабрь 2019	Кладова О.В., зав. отделением, Картышов К.В., программист
1.11.	Разместить информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья во вкладке «Основные сведения» в закладке «Сведения»	Декабрь 2019	Кладова О.В., зав. отделением, Картышов К.В.
1.12.	Разместить информацию о наличии интерната во вкладке «Основные сведения» в закладке «Сведения»	Декабрь 2019	Кладова О.В., зав. отделением,

			Картышов К.В., программист
2. Сервисное дооснащение сайта			
2.1.	Рассмотреть техническую возможность разработки формы сервисов для электронного обращения (жалобы), получения консультации по оказываемым услугам	Январь-март 2020	Солдатова Н.Н., специалист по кадрам, Картышов К.В., программист
2.2.	Рассмотреть техническую возможность разработки формы сервисов для размещения на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы"	Январь-март 2020	Солдатова Н.Н., специалист по кадрам, Картышов К.В., программист
2.3.	Рассмотреть техническую возможность разработки формы сервисов для размещения на официальном сайте анкеты для опроса граждан	Январь-март 2020	Кладова О.В., зав. отделением, Картышов К.В., программист
3. Доступность услуг для инвалидов			
3.1.	1. Приобрести указатели установленного образца 2. Оборудовать место для стоянки автотранспортных средств инвалидов	Март-апрель 2020 г.	Зимкина С.В., заместитель директора по АХЧ
3.2.	1. Запросить у учредителя дополнительное финансирование 2. Оборудовать помещение образовательной организации специальными креслами-колясками	По мере поступления средств	Зимкина С.В., заместитель директора по АХЧ
3.3.	1. Составить сметную документацию 2. Запросить у учредителя дополнительное финансирование 3. Оснастить здание средствами дублирования звуковой и зрительной информации	По мере поступления средств	Зимкина С.В., заместитель директора по АХЧ
3.4.	1. Составить сметную документацию 2. Запросить у учредителя дополнительное финансирование 3. Оснастить здание средствами дублирования надписей рельефно-точечным шрифтом Брайля	По мере поступления средств	Зимкина С.В., заместитель директора по АХЧ
3.5.	Запросить у учредителя введение в штатное расписание сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	По потребности инвалидов по слуху	Пономарева Е.Н., директор

		(слуху и зрению) в получении образования по аккредитованным специальностям	
3.6.	Создать альтернативную версию и оснастить официальный сайт программой навигации инвалидов по зрению	Сентябрь 2020	Картышов К.В., программист

Директор ОГБПОУ УПК



Е.Н.Пономарева