



УТВЕРЖДАЮ

директор ОГБПОУ УПК

А.П. Плахотнюк

« 1 » 09 20 23 г.

**План мероприятий
по содействию занятости выпускников ОГБПОУ УПК, завершивших обучение по
программам среднего профессионального образования**

Работа ОГБПОУ УПК по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, определяется деятельностью службы содействия трудоустройства выпускников (далее ССТВ).

ССТВ в Колледже осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовым обеспечением:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
 - письма Рособразования от 31.10.2008 N 2406/12-16 О поддержке центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
 - письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
 - письма Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 г. № 369/12- 16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования»;
 - письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года N ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;
 - Устав Колледжа;
 - Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения российской Федерации от 19.08.2021 г.;
 - Долгосрочная программа содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 14 декабря 2021 года № 3581-р.
- ССТВ создана с целью содействия трудоустройству выпускников Колледжа.
- Задачами деятельности ССТВ являются:
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
 - расширение практики заключения договоров с организациями-работодателями на подготовку кадров, прохождение практики студентами, поиск различных вариантов социального

партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

- обеспечение взаимодействия выпускников Колледжа и потенциальных работодателей через систему содействия их трудоустройства;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости студентов;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения, формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- взаимодействие с Центрами опережающей профессиональной подготовки, Центрами содействия трудоустройству и иными координационными органами, действующими в пределах полномочий, установленных Правительством Ульяновской области;

- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России, headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- мониторинг трудоустройства выпускников в целях гибкого реагирования на изменения на рынке труда и оперативного принятия управленческих решений при оказании образовательных услуг населению;

- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);

- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- проведение профориентационной работы.

Таким образом, поставленные задачи определяют основные направления деятельности ССТВ и содержание мероприятий, направленных на содействие занятости выпускников, завершивших обучение по программам СПО.

Группы мероприятий

Группа 1. Мероприятия, направленные на эффективное прогнозирование потребности в кадрах и формирование контрольных цифр приёма за счёт регионального бюджета.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Трансляция положительного педагогического опыта колледжа в базовых ДОУ, СОШ, УДО.	В течение года	Зам. директора по УПР
2.	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее» среди учащихся 6-11 классов.	По плану	Зам. директора по ВР
3.	Организация практико-ориентированных форм профориентационной деятельности среди учащихся 6-11 классов.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Участие учащихся 6-11 классов в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WSR) в качестве конкурсантов-юниоров.	По плану	Зам. директора по НМР

Группа 2. Мероприятия, направленные на обучающихся ПОО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение бесед "Твоя профкарьера", «От выбора - к результату», в рамках организации встреч выпускников с представителями работодателей.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители
2.	Проведение профконсультаций «Выбираем профессию педагога», в рамках организации и проведения мастер-классов на всех специальностях подготовки, с целью формирования профессиональных целей и оценивания собственного уровня развития ОК и ПК.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
3.	Проведение "Уроков успеха" с целью выявления проблем и перспективных направлений развития будущей профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители
4.	Проведение тематических классных часов "Педагог: профессия и личность". "Твой выбор", «Дороги, которые мы выбираем», «Путёвка в жизнь» с целью изучения возможных способов позиционирования себя как специалиста.	В течение года	Кл. руководители.
5.	Проведение бесед на тему "Твой путь в профессию" с организацией профориентационного тестирования	Январь	Кл. руководители, социальный педагог

	студентов, оставшихся без попечения родителей.		
6.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
7.	Организация персонального учёта обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением
8.	Организация и проведение профессионального тестирования студентов 1-2 курсов.	Декабрь	Кл. руководители.

Группа 3. Мероприятия, направленные на выпускников ПОО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Участие выпускников в «Ярмарке вакансий» регионального уровня.	По плану	Члены службы СТВ.
2.	Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
3.	Проведение экскурсий в образовательные организации для выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
4.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, разработка резюме с учётом личностных и профессиональных особенностей выпускника.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
5.	Проведение анкетирования выпускников с целью изучения его личностно-мотивационной сферы.	Март	Кл. руководители.
6.	Сбор информации от работодателей и публикация материалов на сайте колледжа для выпускников 2023 г. и выпускников 2022 г., завершивших военную службу по призыву.	В течение года	Зам. директора по УПР
7.	Создание банка вакансий из заявок социальных партнеров.	В течение года	Зам. директора по УПР
8.	Проведение профессиональных диагностик выпускников.	Ноябрь	Зам. директора по УПР, кл. руководители
9.	Психологическая поддержка выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР, педагог-психолог, кл. руководители
10.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, завершивших прохождение	Постоянно	Зам. директора по УПР,

	военной службы по призыву.		кл. руководители.
11.	Оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, ушедших в отпуск по уходу за ребёнком	Постоянно	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
12.	Организация проведения анкетирования выпускников с инвалидностью и ОВЗ с целью определения их потребности в дальнейшем трудоустройстве и профессиональном обучении.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
13.	Тьюторское сопровождение выпускников из числа лиц, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Кл. руководители, социальный педагог
14.	Проведение бесед на тему "Формирование здоровой самооценки" с организацией профориентационного тестирования «Я и моя профессиональная карьера».	В течение года	Зав. отделением, кл. руководители.
15.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы.	Постоянно	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
16.	Выявление группы риска выпускников, специальности которых сопряжены с риском нетрудоустройства, и определение конкретных мер по содействию в их трудоустройстве.	Март	Зам. директора по УПР
17.	Организация телефонной горячей линии по вопросам трудоустройства выпускников.	Постоянно	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
18.	Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
19.	Оказание консультационной поддержки выпускникам из числа иностранных граждан, постоянно или временно проживающих на территории РФ.	Постоянно	Зам. директора по УПР
20.	Участие в региональных чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства «Молодые профессионалы».	По плану	Зам. директора по УПР.

Группа 4. Мероприятия, направленные на выстраивание взаимодействия с представителями работодателей, с органами власти.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Поиск вариантов социального партнёрства с образовательными организациями.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.

2.	Расширение спектра партнёрских отношений с образовательными организациями, представляющими базы практики.	В течение года	Зам. директора по УПР.
3.	Привлечение специалистов-выпускников колледжа, в том числе победителей Ворлдскиллс, в качестве руководителей практики.	Постоянно	Зам. директора по УПР.
4.	Организация встреч с представителями ВУЗов "Профорientация: думай, пробуй, выбирай" с целью определения занятости выпускников, завершивших обучение по программам СПО.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
5.	Изучение, применение Лучших практик трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР.
6.	Измерение качества профессиональной подготовки выпускников с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства).	В течение года	Зам. директора по УПР.
7.	Проведение уроков правовой грамотности с участием представителей пенсионного фонда Заволжского района г. Ульяновска.	Апрель	Зам. директора по УПР.
8.	Проведение уроков трудовой грамотности «Пути профессионального самоопределения» с участием представителей Заволжского центра занятости населения с целью ознакомления с практико-ориентированным подходом в выборе места будущей работы в условиях современного рынка труда.	Февраль	Зам. директора по УПР.
9.	Сотрудничество с Центром занятости населения г. Ульяновска на основе соглашения о социальном партнёрстве.	Постоянно	Зам. директора по УПР.
10.	Организация и проведение встреч выпускников с инвалидностью и ОВЗ с представителями органов и исполнительной власти, служб занятости населения, Пенсионного фонда России, социальными партнёрами (работодателями) по вопросам трудоустройства.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
11.	Укрепление и создание новых взаимоотношений с работодателями города, района и области с целью информирования потенциальных	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.

	работодателей о выпускниках, завершивших обучение по программам СПО.		
12.	Информирование потребителей о предоставляемых услугах посредством: - рассылки рекламных материалов, буклетов, коммерческих предложений; - проведения Дня открытых дверей; - размещения информации в СМИ; - участия в специализированных семинарах, конференциях, социологических опросах; - привлечения представителей заинтересованных сторон к процедурам оценки качества образовательных услуг, предлагаемых Колледжем.	В течение года	Зам. директора по УПР
13.	Развитие целевой модели наставничества «Студент - работодатель».	В течение года	Зам. директора по УПР.
14.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор сотрудников из числа выпускников.	В течение года	Зам. директора по УПР.
15.	Заключение договоров с общеобразовательными организациями города и области по вопросам организации учебной и производственной практики.	В течение года	Зам. директора по УПР.
16.	Заключение договоров с общеобразовательными организациями города и области по вопросам трудоустройства выпускников колледжа по всем направлениям подготовки.	В течение года	Зам. директора по УПР.

Группа 5. Мероприятия, которые позволят обеспечить сбор наиболее объективной информации об изменениях в системе содействия занятости выпускников для усиления координации, принятия новых или корректировки ранее принятых управленческих решений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Размещение информации о мерах по содействию занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайте колледжа).	В течение года	Зам. директора по УПР.
2.	Организация маркетинговых исследований рынка труда и запроса потребителей образовательных услуг для расширения перечня направлений подготовки обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УПР.

3.	Проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной специальности.	В течение года	Зам. директора по УПР, кл. руководители.
4.	Создание информационного блока "Профбаза", его ведение и обновление по трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам СПО.	Октябрь	Зам. директора по УПР.
5.	Создание базы данных выпускников, завершивших службу в армии.	Постоянно	Зам. директора по УПР.
6.	Мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение по программам СПО с договором о целевом обучении.	Постоянно, при наличии выпускников данной категории	Зам. директора по УПР.
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников: - Мониторинг прогнозного трудоустройства выпускников - Мониторинг итогового трудоустройства выпускников по всем специальностям подготовки. - Мониторинг фактического трудоустройства выпускников.	Март Май Ежемесячно	Зам. директора по УПР, кл. руководители