

Министерство образования и науки Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Ульяновский педагогический колледж»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению и оформлению Аттестационных работ  
слушателей курсов переподготовки по программам  
дополнительного профессионального образования**

Ульяновск  
2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. Требования к содержанию структурных компонентов Аттестационной работы.....	3
3. Структурные особенности различных видов Аттестационной работы.....	4
4. Элементы исследования (понятийный аппарат исследования).....	5
5. Основные этапы выполнения Аттестационной работы.....	6
6. Требования к оформлению Аттестационной работы	
6.1. Общие требования.....	6
6.2. Требования к оформлению структурных элементов работы.....	8
6.3. Требования к языку изложения.....	12
6.4. Требования к оформлению ссылок на источники информации .....	12
6.5. Требования к оформлению графического материала, таблиц.....	13
6.6. Правила написания буквенных аббревиатур.....	14
Приложения	
Приложение 1. Образец оформления титульного листа Аттестационной работы.....	15
Приложение 2. Образец оформления оглавления.....	16
Приложение 3. Образец оформления графического материала.....	17
Приложение 4. Образец оформления отзыва руководителя организации на Аттестационную работу.....	18
Приложение 5. Образец оформления рецензии на Аттестационную работу.....	20

## 1. Введение

Итоговая аттестация слушателей курсов переподготовки, завершающие обучение по программам дополнительного профессионального образования, является обязательной.

Одним из видов аттестационных испытаний для них является подготовка и защита слушателем аттестационной работы. Аттестационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам; развивать умения анализировать информацию и материалы теоретического и практического характера, находить решение конкретных задач; формировать у слушателей творческий подход к рассмотрению актуальных проблем в области образования и науки.

Аттестационная работа позволяет выявить способность автора применять полученные во время учебы теоретические знания при решении разрабатываемых в аттестационной работе вопросов и проблем; степень подготовленности слушателя к самостоятельному выполнению нового вида профессиональной деятельности.

Аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются на заседании итоговой аттестационной комиссии (ИАК) и /или по месту работы (учёбы) в образовательном учреждении.

## 2. Требования к содержанию структурных компонентов Аттестационной работы

Структура аттестационной работы :

- **титальный лист;**
- **оглавление** (с указанием страниц) составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, включает в себя введение, 2-3 главы, разбитые на 2-4 параграфа, заключение, список литературы, приложения
- **введение** составляет 8-10% от общего объема работы. Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы исследования, определение актуальности темы, формулировку понятийного аппарата (в зависимости от характера аттестационной работы). Во введении даётся характеристика композиционных особенностей и содержания теоретической и практической частей исследовательской работы (описывается структура работы); определяются методы исследования.
- **основная часть**, содержит не более двух-трех глав теоретического и практического характера.

**Теоретическая часть** составляет 30-40% от общего объема работы в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов.

**Практическая часть (или экспериментальная часть)** составляет 70-60% от общего объема работы. В главах основной части дается характеристика степени проработанности проблемы (на основе критического анализа литературы и изучения практики), описываются и анализируются проведенные слушателем эксперименты (практическая работа с испытуемыми по теме исследования), полученные результаты, дается всесторонний объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения. Между параграфами и главами необходимы смысловые связки, чтобы текст работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. В конце каждой главы автор формулирует краткие выводы, однако с тем условием, чтобы они не повторялись позже в заключении. В тексте следует помещать необходимый графический, иллюстративный, табличный материал.

- **заключение** составляет 5% от общего объема работы. В заключении делаются общие выводы по содержанию исследования с учетом обозначенных целей и задач исследования, по подтверждению или опровержению гипотезы (если она

выдвигалась), обосновывается практическая и теоретическая значимость исследования, даются рекомендации относительно возможностей практического использования результатов исследования. Важнейшее требование к заключению — его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводы, сделанные по главам.

- **список использованной литературы** является обязательной составной частью и свидетельствует об объеме использованных студентом источников, уровне изучения состояния исследуемой проблемы и навыков работы с научной литературой. Все использованные источники нумеруются и располагаются в списке в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (если отсутствует фамилия автора). Список литературы для аттестационных работ должен включать не менее 20-25 источников.
- **в приложение** выносятся протоколы наблюдений по исследуемой проблеме; результаты анкетирования; конспекты занятий; методические рекомендации для воспитателей, преподавателей, родителей, специалистов; дидактическое и методическое обеспечение; второстепенные графики, таблицы и другой материал, подтверждающий результаты исследования. Каждое приложение должно иметь порядковый номер и заголовок.

### 3. Структурные особенности различных видов Аттестационной работы

**Аттестационная работа** может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем работы должен составлять (*без приложения*) не менее 25, но не более 30 страниц печатного текста.

**Аттестационная работа опытно-практического характера** имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

**Аттестационная работа опытно-экспериментального характера** имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

**Аттестационная работа теоретического характера** имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение.

Содержанием **Аттестационной работы проектного характера** является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре работа этого вида состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы работы. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей.

#### 4. Элементы исследования (понятийный аппарат исследования)

• **Актуальность** выбранной темы может определяться несколькими факторами:

- потребностью в новых данных
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров и др;

• **Проблема исследования**

Сущность проблемы — противоречие между сложившейся практикой обучения (воспитания), например, устоявшимися методами, приемами, организацией учебного (воспитательного) процесса, и результатами, которые уже перестали удовлетворять требованиям современности. Проблемой является и противоречие между запросом на знания по какой-то области и отсутствием таковых в теории или практике.

• **Цели и задачи исследования:**

**цель** исследования – практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника. Формулировка цели должна быть максимально краткой и четкой, а также полной и логически корректной.

**задачи** исследования – это выбор путей и средств для достижения цели исследования; в работе может быть поставлено несколько задач. Они как бы определяют алгоритм поэтапных действий для достижения цели исследования .

• **Объект и предмет исследования:**

**объект** исследования – это процесс или явление, которое вы будете исследовать, порождающее проблемную ситуацию,. Объектом исследования могут быть цели обучения и

воспитания, содержание обучения и воспитания, педагогический процесс обучения, организационные формы обучения и воспитания, методы обучения и воспитания, межпредметные связи, особенности обучения разным видам деятельности, учащиеся, педагоги, родители.

□ **предмет** исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий.

Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения). Так предметом исследования может быть содержание, формы и методы педагогического влияния, звенья педагогического процесса, противоречия или пути совершенствования образовательного и воспитательного процессов, педагогические условия, особенности, тенденции развития воспитательных явлений и процессов, разные виды педагогических ситуаций или педагогические отношения между учащимися в группах и коллективах, между коллективом и личностью, в педагогическом коллективе, между семьей и школой. Деятельность и процесс обучения учащихся также могут быть предметом исследований (самопознание, самообразование, обучаемость, воспитанность, направленность, поведение, личностные качества, интересы и др.)

## 5. Основные этапы выполнения Аттестационной работы

1. Определение темы исследования в рамках той или иной проблемы.
2. Составление плана выполнения работы.
3. Составление библиографического списка.
4. Работа по изучению и анализу научной, методической, справочной и другой литературы. Определение содержания основных характеристик исследования (проблема и ее актуальность, тема, объект, предмет исследования, гипотеза, цель и задачи исследования).
5. Разработка опытно-экспериментальной (опытно-практической) части исследования.
6. Проведение эксперимента и обработка результатов.
7. Оформление текста. Подготовка к защите.
8. Защита.

## 6. Требования к оформлению Аттестационной работы

### 6.1. Общие требования

Литературное оформление реферата, курсовой, выпускной квалификационной работы, Аттестационной работы представляет собой важный элемент ее выполнения. Обращается внимание на содержательную сторону изложения материала: логичность и последовательность, полноту, общую грамотность и соответствие стандартам и принятым правилам, а также на внешнее оформление титульного листа, текста работы, списка литературы и приложений.

Работу рекомендуется выполнять сначала в черновом варианте. Это позволяет вносить в текст необходимые изменения и дополнения, как по инициативе автора работы, так и в связи с замечаниями руководителя.

### Оформление текста

- Печатать следует на одной стороне листе формата А4 (210 x 297 мм).
- Поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее - 2 см, верхнее - 2 см до номера страницы.

- Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка - 1,25 см.
- Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14.
- Ориентация листов – книжная.
- Положение переплета – слева.
- Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами без точек и черточек до и после цифр, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется сверху посередине листа шрифтом № 10. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.
- Заголовки структурных частей работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, название главы, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру без точки в конце строки, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами. Переносы в заголовках не допускаются.
- *Главы* нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой.
- Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.
- Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой.
- Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзаца и печатать строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце; их можно выделять более крупным или жирным шрифтом, чем основной текст. Выравнивание по центру или от левого поля. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.
- Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом сверху и снизу.
- *Термины научного аппарата* исследования во введении (проблема, тема, гипотеза (для научно-исследовательских работ), объект, предмет, цель, задачи и др.) выделяются полужирным шрифтом.
- Сокращения типа «*т.д.*», «*т.п.*» записываются без пробела. Сокращения типа «*и др.*» ставятся только в конце предложения, в середине предложения их нужно записывать полностью или в скобках.
- Наименования, приводимые в тексте документа и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

***В тексте документа не допускается:***

- размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается более 2-3 строк последующего текста;
- подчеркивания наименований глав, параграфов и др.;
- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе.

## 6.2. Требования к оформлению структурных элементов работы

**Титульный лист.** Работа открывается титульным листом, где указывается полное название учредителя, колледжа, специальности (с указанием цифрового кода), тема работы, фамилии автора и руководителя, место и год написания (Приложение 1,2).

**Оглавление.** Оглавление помещается на следующей странице с точным названием каждой главы и указанием номера страницы (начальной) каждого пункта. Введение в оглавлении не нумеруется (Приложение 3).

**Введение.** Оформляется в соответствии с общими требованиями к оформлению текста. См. выше.

**Основная часть.** Поскольку Аттестационная работа, как правило, объемна, ее не следует излагать сплошным текстом. Практикуется обычно разделение всего материала на смысловые части, выделяемые заголовками.

### Структурные особенности научного произведения

Структура научного произведения определяется логикой мысли. Именно логика научного исследования обуславливает основные структурные элементы каждого научного произведения.

Логика любого научного исследования прослеживается посредством рубрикации научного произведения.

**Рубрикация** — это членение текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т. д.

Простейшей рубрикой является абзац.

**Абзац** (нем. Absatz от глагола absatzten — отодвигать) — отрезок письменного текста от одной красной строки до другой. По содержанию абзац есть самостоятельный элемент текста, отдельное звено в общей динамике мысли и показатель перехода от одной мысли к другой (к следующему звену). Деление на абзацы определяется содержанием, размерами текста; его принадлежностью к определенному научному подстилю, жанрам научной работы и др.; оно подчинено достаточно строгим правилам:

- в основном абзац в научном тексте содержит относительно законченную развернутую мысль (например, отдельный признак рассматриваемого предмета, аргумент при рассуждении, этап определенного события);
- в научном тексте абзацы должны быть соразмерны; в том случае, когда «разворачивание» одной из мыслей не совпадает по объему с другими, целесообразно (в зависимости от контекста) либо объединить более частные абзацы в один, либо разбить на фрагменты абзац большего объема;
- абзацное членение текста нередко сочетается с **нумерацией** — числовым (буквенным) обозначением последовательности расположения составных частей текста.

Выбор рубрикации, как и выбор композиции, зависит от логики научного исследования, традиций, индивидуальной манеры автора, содержания и жанра научного произведения.

Обозначение глав и их порядковые номера пишут отдельной строкой над соответствующими заголовками глав, с выравниванием по центру без точки в конце строки.

**Например:**

#### ГЛАВА 1

#### Теоретические основы формирования у старших дошкольников представлений об изобразительном искусстве

##### 1.1. Виды изобразительного искусства, используемые в работе с дошкольниками



К формулировкам заголовков (названий) глав и параграфов курсовой и выпускной квалификационной работы предъявляются следующие требования:

- краткость, четкость и разнообразие;
- последовательность и точное отражение внутренней логики содержания курсовой (дипломной) работы.

**Заключение.** Оформляется в соответствии с общими требованиями к оформлению текста. См. выше.

**Список литературы.** Литературные и электронные источники, сайты в интернете (указываются авторы и название материала, полный адрес источника, режим доступа) должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех - по названию книги. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном. Нумерация источников в списке должна быть сплошной от начала до конца.

Нормативно-правовые акты располагают в соответствии с убыванием их юридической силы в начале списка литературы.

Библиографическое описание источников информации составляется в соответствии с общепринятыми требованиями.

Правила оформления библиографии определяются видом источника и составляющими его библиографическими единицами. Выделяются книги одного автора и книги, созданные двумя и более авторами, периодические издания и сборники статей, авторефераты и диссертации и др. Каждый из этих источников содержит следующие библиографические единицы:

- **персоналии** (ФИО автора или авторов, редактора издания);
- **название источника** (книги, статьи, раздела, журнала, сборника и др.);
- **место и год издания.**
- **количество страниц**

**При оформлении персоналий необходимо знать, что:**

- Авторы книг, разделов, статей указываются в самом начале библиографической единицы, причем инициалы следуют за фамилией. Если авторов несколько, они перечисляются через запятую.
- Редакторы изданий указываются после одной косой линии ( / ), причем в данном случае инициалы указываются перед фамилией. Упоминание фамилий редакторов обычно сопровождается комментариями: *Под. ред. ..., Отв. ред. ... и т. д.* Если количество авторов или редакторов слишком велико для полного перечисления, указываются 3 фамилии (первые в списке) и дается уточнение — *и др.*

**Например:**

Большой орфографический словарь русского языка / Под. ред. С.Г. Бархударова и др. – М., 1993.

**При оформлении названия книг, статей, разделов необходимо учитывать, что:**

- Названия не берутся в кавычки.
- Уточнения к названиям отделяются двоеточием и указываются с большой буквы.

**Например:** *Культура речи учителя: Учебное пособие.*

- Названия авторских изданий завершаются точкой; если указывается название статьи, раздела в книге или издание, имеющее редакторов, точка в конце не ставится.

**При оформлении названия периодических изданий необходимо иметь в виду, что:**

- Названия периодических изданий отделяются от названия статей двумя косыми линиями ( // ).
- Информация о журнале дается в следующем порядке: *Название журнала. Год. №.*
- Если периодическое издание выходит выпусками (например, раз в год), необходимо указывать номер выпуска.
- Если название выпусков стандартно, то указывается *перед* номером выпуска; в том случае, когда каждый выпуск имеет свое название, сначала указывается номер выпуска, а затем его название.
- Если название периодического издания (журнала) широко известно, то оно может указываться в виде аббревиатуры, например, *ЖЭТФ* (Журнал Экспериментальной и Теоретической Физики).
- Периодическое издание может группироваться не только по номерам, но и по томам. В этом случае номер тома указывается *до* номера журнала.

### Оформление электронных ресурсов

- ***Электронный ресурс локального доступа (CD)***

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). — Обозначение вида ресурса ("электрон. дан." и/или "электрон. прогр"). — Место издания: Издательство, Год издания. — Обозначение материала и количество физических единиц. — (Серия).

- ***Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)***

Автор. Заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). — Обозначение вида ресурса ("электрон. текст. дан."). — Место издания: Издательство, Дата издания. — Режим доступа: URL. — Примечания ("Электрон. версия печ. публикации").

### **Примечания:**

Описание электронного ресурса в области "Автор" и "Сведения об ответственности" осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

Если описывается сайт в целом, то область "Дата издания" будет выглядеть следующим образом:

Год начала издания - год окончания издания.

Если работа над сайтом продолжается в текущий момент, то приводят год начала издания и тире после него с последующим пробелом в 4 знака.

### **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ (ГОСТ 7.1 – 2003)**

#### **Книги. Однотомное издание**

Рузавин, Г.И. Научная теория: логико–методологический анализ /Г.И. Рузавин. – М.: Мысль, 2007. – 237 с.

Данцев, А. А., Нефедова, Н. В. Русский язык и культура речи для технических вузов/А. А. Данцев, Н. В.Нефедова. — Ростов н/Дону: Феникс, 2001.- 321 с.

#### **Книги. Многотомное издание. Продолжающееся издание**

Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для вузов /И.В. Савельев. – 3-е изд.,перераб. – М.: Наука,2011. – Т 1 – 3. – 490 с.

**Учебники и учебные пособия**

Экономика предприятия: Учебное пособие /Е.А. Соломенникова, В.В. Гурин, Е.А. Прищенко, И.Б. Дзюбенко, Н.Н. Кулабухова. - Новосибирск: НГУ, 2002.-245 с.

**Статьи**

Гриб, В.Г. Проблемы взаимоотношений в коллективе /В.Г. Гриб//Государство и право. – 2000. - № 1. – С. 48–53.

Реан, А.А. Характерологические особенности подростков – делинквентов/А.А.Реан //Вопросы психологии. – 1991. - № 4. – С. 24 – 35.

**Электронный ресурс локального доступа (CD)**

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880—1882 гг. — Электрон. дан. — М. : АСТ, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) — (Электронная книга).

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — Электрон. дан. — М. : Интерсофт, 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)**

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998 — . — Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997— . — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

История книги [Электронный ресурс]: учебник для вузов / ред. А.А.Говоров, Т.Г.Куприянова; Московский гос. ун-т печати, Лаборатория компьютеризации ФИДиКТ. - Электрон. текстовые дан. и граф. дан. - М.: Издательство МГУП "Мир книги", 1998. – 348 с.: цв. - Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/>, свободный. - Электрон. версия печ. публикации.

Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей - к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. - Электрон. текстовые дан. - М.: Б. изд., 2000. – Режим доступа: <http://artbook.km.ru/news/000525.html>, свободный.

**Приложение.** Обычно оформляется на отдельных листах. Каждое из приложений должно иметь свой тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В правом верхнем углу располагают надпись **ПРИЛОЖЕНИЕ** с указанием только его порядкового номера (если приложений несколько) без обозначения №.

**Например:** ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .

Допускается обозначение приложений заглавными буквами русского или латинского алфавита.

Ссылки на приложения в тексте дипломной работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Возможна внутренняя нумерация внутри

приложения, если оно представляет собой самостоятельный продукт (методическое пособие и т.п.)

Аттестационная работа представляется в на электронном (диск) и бумажном носителях (в сброшюрованном варианте) в одном экземпляре.

Для отзыва руководителя и рецензии после титульного листа (перед листом «ОГЛАВЛЕНИЕ») в работу подшиваются два прозрачных файла для документов. В конце Аттестационной работы, перед обложкой, подшивается полиэтиленовый файл для диска. На диске размещен полный текст работы с приложениями, и записана мультимедийная презентация к защите. Диск должен содержать лист-обложку с информацией титульного листа работы.

### 6.3. Требования к языку изложения

Высокие требования предъявляются не только к содержанию и результатам курсовой (выпускной квалификационной) работы, Аттестационной работы, но и к ее литературному и внешнему оформлению. Работа должна быть написана логически последовательно, грамотным, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо связанных между собой.

В курсовой (выпускной квалификационной), Аттестационной работе **не рекомендуется** вести изложение от лица как единственного числа «Я наблюдал», «Я считаю», «По моему мнению», «Мне кажется», так и множественного: «Мы считаем», «Мы получаем». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». В отдельных случаях можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению». Однако **более предпочтительно** писать «по мнению автора курсовой (дипломной) работы» или выражать ту же мысль в безличной форме «изучение передового педагогического опыта свидетельствует о том, что ...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

При упоминании в тексте работы фамилий (ученых-исследователей, учителей и др.) их инициалы, как правило, ставятся перед фамилиями (К. Д. Ушинский, а не Ушинский К.Д., как это принято в списке литературы).

### 6.4. Требования к оформлению ссылок на источники информации

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в курсовую, выпускную квалификационную или Аттестационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора.

При оформлении ссылок на источники информации в тексте, следует иметь в виду, что ссылки могут быть нескольких видов:

**Затекстовые ссылки** оформляются с помощью цифр (арабских) и сплошной нумерации. В тексте после каждой законченной цитаты или предложения, нуждающегося в ссылке на источник, ставится цифра, заключенная в квадратные скобки, соответствующая порядковому номеру источника в списке литературы, и номер той страницы, с которой взята цитата.

**Например:** [35, с.199].

**Внутритекстовые ссылки.** При использовании данного вида ссылки сама ссылка заключается в круглые скобки и располагается сразу после цитаты.

**Например:**

«Обучение представляет собой не только процесс приобретения знаний, но и умственного развития» (Ганелин Ш.И. Дидактический принцип сознательности. – М.: Изд-во АПН РСФСР, 1961. – С.35)

Если подряд приводятся цитаты из одного и того же издания, то в повторных ссылках ставят слова «там же». После этих слов ставится знак «точка - тире» и указывается страница (с заглавной буквы).

**Например:** «там же. – С. 235».

. **Подстрочные (подтекстовые) ссылки** оформляются следующим образом. В тексте после цитаты, заключенной в кавычки, или после изложения какой-либо мысли с указанием автора ставится цифра или знак «\*». На той же странице внизу эта цифра или знак повторяется, а рядом следует библиографическое описание издания, из которого приводится цитата. При использовании в качестве знака цифр (обычно арабских) возможны 2 варианта:

- на каждой странице счет ссылок начинается заново от единицы;
- применяется сплошная нумерация ссылок для каждой главы или для всей работы в целом.

Если в качестве знака используется «\*», то счет им ведется по нарастающей в пределах каждой страницы. Например, «\*», «\*\*», «\*\*\*» и т.д. Наиболее удобно применять цифровые знаки и сплошную нумерацию.

## 6.5. Требования к оформлению графического материала, таблиц

### *Графический материал*

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

**Например:**

а) "... в соответствии с рисунком 2" - при сквозной нумерации;

б) "... в соответствии с рисунком 1.2" - при нумерации в пределах раздела.

Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например: (рисунок 4).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова "Рисунок". Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово "Рисунок" под ней не пишут.

### *Таблицы*

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица" (Приложение 4). Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.

Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица".

Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу “№ п/п” в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова “Продолжение таблицы”, с указанием её номера. Если головка таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

Точки в конце заголовков и подзаголовков граф, наименований, параметров в конце текста в ячейках текстовых таблиц не ставятся. Промежуточные знаки препинания в текстовых таблицах проставляются, в том числе, и точки между предложениями (Приложение 4).

### **Формулы и уравнения**

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова “где” без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

## **6.6. Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Формирование гражданской идентичности младших  
школьников в процессе изготовления традиционной  
тряпичной куклы**

Автор работы:

**слушатель курсов переподготовки  
группы ДИ-101**

**Архипова Екатерина Михайловна**

Руководитель работы:

преподаватель ОГБПОУ УПК

Ломоносова Елена Александровна

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ****ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение .....	3
Глава 1. Теоретические основы умственного воспитания детей .....	
1.1. Психолого-педагогические аспекты умственного воспитания .....	10
1.2. Особенности дидактической игры как формы обучения и средства умственного воспитания .....	20
Глава 2. Экспериментальное изучение проблемы повышения эффективности умственного воспитания детей посредством использования дидактических игр	
2.1. Анализ состояния практики и диагностика умственного развития детей .....	27
2.2. Особенности организации педагогического процесса по повышению эффективности умственного воспитания детей посредством использования дидактических игр .....	35
2.3. Анализ и оценка результативности опытной работы .....	40
Заключение .....	47
Список литературы .....	50
Приложения .....	52





**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Полное название образовательного учреждения (детского сада)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
на Аттестационную работу**

Слушателя курсов переподготовки \_\_\_\_\_

Группы ДИ-101 \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Тема Аттестационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Тема Аттестационной работы: \_\_\_\_\_

2. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

3. Соответствие работы заданию: \_\_\_\_\_

4. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

4. Практическое значение \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

6. Выводы \_\_\_\_\_

7. Краткий анализ защиты Аттестационной работы \_\_\_\_\_

8. Дата защиты: \_\_\_\_\_

**Руководитель образовательной организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заместитель руководителя образовательной организации по УВР** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ**

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на Аттестационную работу

Слушателя курсов переподготовки \_\_\_\_\_

Группы ДИ-101 \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Тема Аттестационной работы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(должность, И.О.Фамилия)

Тема работы: \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

2. Соответствие работы заданию: \_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

4. Практическое значение \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

7. Выводы \_\_\_\_\_

8. Оценка: \_\_\_\_\_

ВКР рекомендована к внедрению в практическую деятельность с оценкой: \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Рецензент** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

подпись

ученая степень, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.