

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 1 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора ОГБПОУ УПК
 А.П. Плахотнюк
 «03» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О практической подготовке обучающихся

СМК-ППД-60-2020

Издание №1

Дата введения:

«03» сентября 2020 г.

РАССМОТРЕНО
 на заседании
 педагогического совета
 (орган самоуправления)
 Протокол № 14
 от «28» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
 Представитель руководства по качеству,
 заместитель директора по НМР
 Л.А. Толстых
 «02» сентября 2020 г.

Ульяновск, 2020

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УПР	Моисеева Т.А.		02.09.2020 г.
Проверил	Уполномоченный по качеству	Скрябина Е.В.		02.09.2020 г.
КЭ:	✓	УЭ №		

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 2 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение *О практической подготовке обучающихся* (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 25.11.2019), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», и Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Положение является локальным актом Колледжа и определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям подготовки в соответствии с ФГОС СПО.

1.3 Практическая подготовка обучающихся является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебная практика) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики (далее - производственная практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

1.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется преподавателями в соответствии с учебными планами в порядке проведения учебных занятий с учетом различных форм практического освоения материала и отработки навыков реализации приобретенных знаний, умений.

1.5 При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.6 Практическая подготовка имеет целью:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по

Изменение

Дата

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 3 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

специальности;

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Целевой компонент, виды и этапы практической подготовки обучающихся

2.1 Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждой практической подготовки разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Программы практической подготовки являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываются преподавателями Колледжа, ведущими учебные дисциплины (далее – УД) и междисциплинарные курсы (далее – МДК) в рамках профессиональных модулей (далее – ПМ), рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий преподавателей (далее – ЦМК) и согласуются с заместителем директора Колледжа по учебно-производственной работе и работодателем.

2.2 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

2.3 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям с учетом требований WSR/WSI/.

2.4 Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из ПМ ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практической подготовки.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5 Практическая подготовка (*учебная практика*) по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности подготовки.

2.6 При реализации ППССЗ по специальности (*производственной практики*) выделяют следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

2.7 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.8 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к

Изменение

Дата

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 4 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

2.9 Практическая подготовка (*учебная практика*) проводится непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией-(*Приложение А*).

Практическая подготовка (*учебная практика*) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.10 Практическая подготовка (*производственная практика*) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильной организацией, являющейся базой практики (*Приложение А*).

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям практической подготовки, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Содержание и сроки практической подготовки

3.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WSR/WSI, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

3.2. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Практическая подготовка (*учебная и производственная практики*) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности. Практическая подготовка (*преддипломная практика*) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4. Практическая подготовка проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Закрепление баз практик осуществляется заместителем директора по УПР на основе прямых связей, договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.5. Общий объем времени на проведение практической подготовки определяется ФГОС СПО и учебным планом ОУ.

3.6. Практическая подготовка (*преддипломная практика*) является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по

Изменение

Дата

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 5 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

профилю специальности и сдачей квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в соответствии с учебным планом по специальности.

3.7. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.8. С момента зачисления обучающихся, в период практической подготовки (производственной практики), на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

3.9. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4. Взаимосвязь образовательной организации и профильных организаций

В организации и проведении практической подготовки участвует Колледж и профильная организация, участвующая в проведении практики.

4.1 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует подгруппы обучающихся для проведения практической подготовки;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

4.2 Профильная организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывает программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задания на практическую подготовку;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практической подготовки от профильной организации, определяет наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;

Изменение

Дата

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 6 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

- заключает с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Организация практической подготовки

5.1 Направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации (приказом) или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

5.2 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

5.3 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.4 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно—в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в пределах установленного объема финансирования на указанные цели на текущий финансовый год.

5.5 Обучающиеся Колледжа, заключившие самостоятельно с профильными организациями договор-соглашение, практическую подготовку проходят в этих профильных организациях.

5.6 Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Колледжа.

5.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

5.8 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ по специальностям подготовки в период прохождения практической подготовки в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдать действующие в профильных организациях *Правила внутреннего трудового распорядка*;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.9 Организацию и руководство практической подготовкой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители от Колледжа и от профильной организации.

6. Аттестация по итогам практической подготовки

6.1 Результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки, разрабатываемыми Колледжем.

6.2 По результатам практической подготовки обучающихся руководителями практической

Изменение	Дата
-----------	------

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 7 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

подготовки от профильной организации и от Колледжа формируется **Аттестационный лист** по форме (*Приложение Б*), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки по форме (*Приложение В*).

6.3 В период прохождения практической подготовки обучающимися ведется **Дневник практики** по формам (*Приложение Г*). По результатам практической подготовки обучающихся составляется **Отчет** по форме (*Приложение Д*), который утверждается профильной организацией.

6.4 Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.5 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного Аттестационного листа; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления Дневника практики и Отчета о практике в соответствии с заданием по практической подготовке.

6.6. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

6.7. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

Приложения

Приложение А Форма договора с профильной организацией (базой практики)

Приложение Б Форма аттестационного листа

Приложение В Форма характеристики

Приложение Г Форма дневника

Приложение Д Форма отчета по практике

Изменение

Дата

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 8 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

Приложение А

Форма договора с организацией (базой практики)

Договор
о практической подготовке студентов

г. Ульяновск

от «___» _____ 20___ г.

именуемое _____ (полное наименование Колледжа)
в _____ в _____
дальнейшем «Организация», _____ лице

_____ (должность, ФИО директора Колледжа)
действующего на основании Устава с одной стор
оны, и

именуемое _____ (полное наименование организации, являющейся базой практики)
в _____ в _____
дальнейшем «Профильная _____ организация», _____ лице

_____ (должность, ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании пункта 5 части 1 статьи 93
Федерального Закона Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов (далее - практическая подготовка).

1.2 Организация, направляет студентов с целью прохождения практики, а Профильная организация в рамках деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, предусмотренных Уставом Профильной организации, в целях рационального и практического использования различных методов и форм обучения и воспитания, координирует практическую педагогическую работу студентов, осуществляет общее и непосредственное руководство образовательным процессом с участием студентов, реализует практическую подготовку.

1.3 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, перечень помещений Профильной организации, в которых проводится практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.4 Профильная организация реализует практическую подготовку на возмездных или безвозмездных условиях.

1.5 (включается в договор в случае, если договор является возмездным)

Организация оплачивает Профильной организации услуги по реализации практической подговки (услуги по организации и материально-техническому обеспечению практики, включая оплату труда

Изменение

Дата

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 9 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

руководителей, осуществляющих общее и непосредственное руководство образовательным процессом с использованием различных форм обучения и воспитания учащихся с участием студентов), в соответствии с приложениями №1, №2 к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

1.6 В ходе исполнения условий договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательстве о труде, о практической подготовке, об охране труда и другими нормативными актами.

2. Права и обязанности Организации

2.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.2 За неделю до начала практики согласовать с Профильной организацией программу практической подготовки, установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.3 Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил Инструкции по безопасному проведению учебной и практической подготовки.

2.4 Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить студентов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Студенты на период прохождения практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.5 В качестве руководителя (ей) практической подготовки от Организации назначить наиболее квалифицированных преподавателей, который (е):

- обеспечивает (ют) организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует (ют) участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает (ют) методическую помощь студентам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет (ут) ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.6 Перед направлением на практику произвести медицинский осмотр студентов.

2.7 Расследовать совместно с Профильной организацией несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

2.8 При смене руководителя (ей) по практической подготовке в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

3. Права и обязанности Профильной организации

3.1. *Профильная организация обязана:*

3.1.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме

Изменение

Дата

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 10 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

практической подготовки, предоставить оборудование, материалы и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов, создать условия для высококачественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда;

3.1.2 Предоставить студентам подготовленные рабочие места, обеспечить работой согласно рабочей программы практики, необходимой методической документацией, не допускать отвлечения их от работы, не предусмотренной программой практики.

3.1.3 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

3.1.4 При смене лица, указанного в пункте 3.1.3, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

3.1.5 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.1.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7 Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

3.1.8 Провести инструктаж студентов по правилам поведения на территории «Исполнителя», охраны труда, норм и правил пожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности с оформлением установленной документации;

3.1.9 Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для студентов;

3.1.10 Предоставить студентам и преподавателям Организации, руководителям практики возможность пользоваться учебными классами, лабораториями, кабинетами, библиотекой, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, документацией Профильной организации, необходимой для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

3.1.11 Обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

3.2 *Профильная организация имеет право:*

3.2.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

3.2.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Изменение

Дата

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 11 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

4. Сумма договора и порядок расчетов (включается в договор в случае, если договор является возмездным)

4.1 Стоимость услуг Профильной организации согласно Приложению № 1 составляет:

4.2 Оплата осуществляется путем перечисления Организацией денежных средств на расчетный счет Профильной организации по мере выполнения Профильной организацией услуг предусмотренных по настоящему Договору, согласно Приложениям №1, 2 после подписания двухсторонних Актов сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3 Окончательный расчет производится Организацией после полного выполнения плана практической подготовки студентами в Профильной организации.

5. Порядок приемки оказанных услуг

5.1 Выполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору оформляется путем двустороннего подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1 За невыполнение или не надлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае просрочки исполнения одной Стороной обязательства, предусмотренного договором, вторая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Сторона договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от воли и находящихся вне контроля Сторон. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигаются на период действия форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами, обязана немедленно известить об этом в письменной форме другую сторону, а также о прекращении этих обстоятельств. Несвоевременное извещение или отсутствие извещения о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

7. Порядок изменения условий, разрешения споров и расторжения договора

7.1 Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2 Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, предварительно рассматриваются сторонами в целях выработки взаимных решений.

7.3 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению согласно законодательству Российской Федерации.

Изменение

Дата

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 12 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

7.4 Настоящий договор может быть расторгнут исключительно по соглашению обеих сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. Сроки оказания услуг и действия договора

8.1. Срок оказания услуг: с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года.

8.2 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ года.

9. Прочие условия

9.1 Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9.2 Профильная организация не вправе (ни полностью ни частично) передать свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Организации.

9.3 В случае изменения у какой-либо из сторон адреса или реквизитов она обязана в течение 7 календарных дней письменно уведомить об этом другую сторону.

9.4 Приложения, указанные в настоящем договоре являются его неотъемлемой частью:

9.4.1 Приложение № 1 – Спецификация.

9.4.2 Приложение № 2 - Акт

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

10.1. Организация

Юридический адрес:

ИНН/КПП

р/счет

БИК

Отделение

ОГРН

Организация:

М.П.

10.2. Профильная организация

Юридический адрес:

ИНН:

КПП:

Р/счет:

л/счет:

БИК

Профильная организация:

М.П.

Изменение

Дата

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 13 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

Приложение Б

Форма аттестационного листа
(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

студент на _____ курсе по специальности СПО

_____ *код* _____ *наименование*
успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной / производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)*

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) *(Фамилия, ИО)*

_____ / _____
(должность руководителя организации - базы практики) *(подпись)*
(Фамилия, ИО)

МП

Изменение	Дата
-----------	------

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 14 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

Приложение В

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности студента-практиканта ОГБПОУ УПК группы _____

(ФИО)

в период прохождения практики _____

(вид практики)

по специальности _____

(код, наименование)

на базе _____

(наименование организации)

в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Освоенные общие и профессиональные компетенции в процессе выполнения заданий практики
в рамках освоения предметного модуля (ПМ)

(название модуля)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

_____ / _____
(должность ответственного лица организации) *(подпись)*
(расшифровка подписи)

МП

Изменение	Дата
-----------	------

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 15 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

Приложение Г

Формы дневника практики

Форма 1

1 Титульный лист

ДНЕВНИК

по педагогической практике

_____ (вид практики)

студента-практиканта _____ курса, _____ группы

ОГБПОУ УПК

_____ (ФИО)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(сроки прохождения практики)

2 Разделы дневника

2.1 Информация о базе практики:

Полное наименование организации

Юридический адрес организации

ФИО руководителя организации

ФИО воспитателя

ФИО руководителя практики

Контактные данные (телефон, факс, электронная почта)

2.2 Краткая характеристика образовательной организации (тип; учебно-материальная база; методический кабинет; музыкальный зал, спортивный зал и т.д.; педагогические кадры)

2.3 Режим дня (на тёплый или холодный период)

2.4 Список детей группы

2.5 Общая характеристика группы (состав: количество девочек, мальчиков; индивидуальные особенности детей и т.д.)

2.6 Предметно-развивающая среда группы (оснащенность мебелью, учебно-методическая обеспеченность, оформление и т.д.)

2.7 График консультаций руководителя практики, преподавателей колледжа

2.8 Содержание деятельности студента-практиканта (заполняется в табличной форме на развороте тетради)

Дата	Содержание деятельности	Наблюдение и анализ	Подпись руководителя
------	-------------------------	---------------------	----------------------

Изменение	Дата
-----------	------

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж» (ОГБПОУ УПК)	Стр. 16 из 20
Положение <i>О практической подготовке обучающихся</i>	Издание №1
СМК-ППД-60-2020	

Форма 2

1 Титульный лист

ДНЕВНИК

по педагогической практике

_____ (вид практики)

студента-практиканта _____ курса, _____ группы

ОГБПОУ УПК

_____ (ФИО)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
(сроки прохождения практики)

2 Разделы дневника

2.1 Информация о базе практики:

Полное наименование организации

Юридический адрес организации

ФИО руководителя организации

ФИО учителя

ФИО руководителя практики

Контактные данные (телефон, факс, электронная почта)

2.2 Краткая характеристика образовательной организации (тип; учебно-материальная база школы; информационно-методический кабинет; учительская; библиотека; педагогические кадры школы)

2.3 Расписание школьных звонков. Расписание уроков (для класса)

2.4 Список учащихся класса

2.5 Общая характеристика класса (состав: количество девочек, мальчиков; актив класса; индивидуальные особенности учащихся, уровень освоения ФГОС НОО по дисциплинам образовательной программы и т.д.).

2.6 Предметно-развивающая среда учебного кабинета (оснащенность кабинета мебелью, учебно-методическая обеспеченность кабинета, оформление и т.д.).

2.7 График консультаций школьного учителя, руководителя практики, преподавателей колледжа

2.8 Содержание деятельности студента-практиканта (заполняется в табличной форме на развороте тетради)

2.8.1 Информация о выполненной работе

Дата	Содержание деятельности	Наблюдение и анализ	Подпись руководителя

2.8.2 Информация о наблюдении учебных / внеучебных занятий

Дата, класс, ФИО учителя	Ход занятия	Наблюдение	
		Деятельность учителя	Деятельность учащихся

Изменение	Дата
-----------	------

Положение
О практической подготовке обучающихся

Издание
№1

СМК-ППД-60-2020

Приложение Д

Форма отчета по практике

ОТЧЁТ

о педагогической практике обучающегося ОГБПОУ УПК

_____ (ФИО)

Группа _____ курс _____

Специальность _____ (код и наименование)

Вид практики _____

База практики _____

Выполнение плана педагогической практики (нужное отметить):

выполнен в полном объёме	
выполнен не в полном объёме	
не выполнен	

Направления деятельности:

- просмотрено уроков (занятий) _____
(указать количество)

- проведено уроков (занятий) _____
(указать количество)

В том числе:

№ п/п	Единица образовательной программы	Тема	Оценка

- выполнено заданий по плану практики (перечислить):

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(должность ответственного лица организации) (подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Изменение

Дата

