УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УПК
_____ Е.Н.Пономарева
«01» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О порядке освоения образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам

СМК-ППД-57-2018

Издание №1

Дата введения:

«01» марта 2018 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
(орган самоуправления)
Протокол № 5
от «22» февраля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству,
заместитель директора по НМР
_____ Л.А.Толстых
«21»февраля 2018 г.

Ульяновск 2018

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Антонова Л.М.		20.02.2018 г.
Проверил	Уполномоченный по качеству	Скрябина Е.В.		20.02.2018 г.
КЭ: ___√___		УЭ № _____		

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке освоения образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам (далее - Положение) составлено в соответствии с требованиями современного законодательства, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение является локальным актом Колледжа и регламентирует порядок освоения образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренно.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы за более короткий срок в сравнении с нормативным сроком ее освоения на основе индивидуального учебного плана.

1.4 ИУП проектируется для следующих категорий лиц:

- студентов с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- студентов, переведенных из другой профессиональной образовательной организации на основании справки об обучении при наличии разницы в образовательных программах;
- студентов, переведенных на обучение по другой специальности либо с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;
- студентов старших курсов, совмещающих обучение в Колледже с работой в муниципальных образовательных организациях по профилю специальности по запросам работодателей;
- студентов, имеющих квалификацию по специальности среднего профессионального или высшего образования;
- студентов, принятых на ускоренное обучение;
- студентов, имеющих особые обстоятельства жизни в семье.

1.5 Целесообразность проектирования ИУП студента определяется на основании рекомендаций педагогических работников Колледжа, медицинских показаний, желания студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2 Порядок действий

2.1 Условия, порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана

2.1.1 Информирование студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется заведующим отделением, классным руководителем индивидуально или на родительских собраниях.

2.1.2 Перевод студента на обучение по ИУП осуществляется на срок не более 1 семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам текущего семестра и промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора Колледжа.

2.1.3 Студентам, обучающимся в Колледже за счет бюджетных ассигнований и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

2.1.4 Стипендия назначается по представлению заведующего отделением по результатам выполнения ИУП в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в ИГО. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.1.5 Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на ИГО, производится на общих основаниях.

2.1.6 Устанавливается следующий порядок разработки ИУП:

- студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обращаются с соответствующим заявлением (Приложение 1) на имя директора Колледжа;
- в зависимости от основания для разработки ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (медицинские справки установленного образца, письменные запросы о трудоустройстве от руководителей муниципальных образовательных организаций, копия свидетельства о рождении ребенка и др.);
- заявление рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, положительное решение педагогического совета является основанием для издания соответствующего приказа (Приложение 2) и разработки ИУП;
- ИУП составляется заместителем директора по учебной работе с указанием учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК) практик, курсовых работ в составе профессиональных модулей и их трудоемкости, форм промежуточной аттестации (Приложение 3);
- наименования УД, МДК, ПМ, практик в ИУП по ускоренным программам, их группировка по циклам идентичны учебному плану Колледжа, рассчитанному на полный срок обучения;
- рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы СПО составляет не более 1 года;
- на основании ИУП под руководством заведующего отделением преподавателями Колледжа разрабатывается индивидуальный график обучения (далее – ИГО) с указанием разделов, тем, сроков и форм контроля (Приложение 4);
- ИГО обучения содержит подпись самого студента и заведующего отделением, отвечающего за точность его оформления, и выдается студенту.

2.1.7 Устанавливается следующий порядок реализации ИУП:

- реализация ИГО частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме;
- при обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение УД, МДК при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса;
- непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, выполнением практических заданий, тестовых, контрольных и творческих работ, а также собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий;
- студент обязан в полном объеме пройти промежуточную и итоговую аттестацию, предусмотренную учебным планом по специальности; прохождение промежуточной аттестации возможно как в составе группы, так и индивидуально в сроки, установленные ИУП;

- государственная итоговая аттестация при обучении по ИУП, в том числе ускоренно, проводится в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2 Контроль результатов освоения ИУП

2.2.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, переведенных на обучение по ИУП, в том числе ускоренно, осуществляется в соответствии с локальными актами, действующими в Колледже.

2.2.2 Результаты текущей успеваемости студентов, обучающихся по ИУП, учитываются в журналах учебных занятий.

2.2.3 После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи в журнал, зачетную книжку и ведомости.

2.2.4 При неявке на промежуточную аттестацию по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студенту предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период по решению педагогического совета.

2.2.5 В случае сдачи зачета или экзамена за пределами зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационная (зачетная) ведомость с пометкой «по индивидуальному плану».

2.2.6 Контроль освоения ИУП, в том числе ускоренно, осуществляют заведующий отделением, преподаватели.

2.2.7 Классный руководитель учебной группы, в которой обучается студент по ИУП, поддерживает систематическую связь с данным студентом и информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.2.8 В случае невыполнения студентом ИУП преподаватель оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры. Заведующий отделением и классный руководитель группы вправе поставить вопрос о лишении студента права на освоение образовательной программы по ИУП (Приложение 5).

2.2.9 Реализованные ИГО графики хранятся в личных делах студентов.

2.3 Порядок действий при переходе на ускоренное обучение

2.3.1 Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для студентов, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2 Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц:

- имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю, по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена;
- имеющих высшее образование;
- имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

2.3.3 Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку знаний, умений и компетенций, опыта работы. Колледж на основании заявления студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (Приложение 6) осуществляет перезачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ, в том числе по каждому виду практики,

полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 7), и разрабатывает ИУП по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

2.3.4 Решение о переходе студента на ускоренное обучение принимает педагогический совет, на основании личного заявления студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, поданного на имя директора Колледжа (Приложение 8), и рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления. Решение об ускоренном обучении студента оформляется приказом директора.

2.3.5 Заявление о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Колледж или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

2.3.6 Перевод на ускоренное обучение возможен после прохождения студентом первой (последующих) промежуточной аттестации при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по УД, МДК, ПМ. При этом возможен перевод студента на следующий курс и/или в другую группу.

Приложение

Приложение 1 Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Приложение 2 Форма приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Приложение 3 Форма индивидуального учебного плана студента

Приложение 4 Форма индивидуального графика обучения

Приложение 5 Форма приказа о лишении студента права на освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану

Приложение 6 Форма заявления о перезачете результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 7 Форма листа перезачета результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при переводе на ускоренное обучение

Приложение 8 Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Приложение 1

Форма 1 заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору
ОГБПОУ УПК
_____
(ФИО директора)

студента(ки)__ курса ___группы

специальности_____
очной (заочной) формы обучения

_____
(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20__-20__ учебного года
по специальности _____ _____
(шифр) (наименование специальности)
с ___ _____ 20__ г. по __ _____ 20___ г. в связи

_____
(перечислить основания для перевода)

К заявлению прилагаю следующие документы:
(перечень документов)

Дата Подпись

Форма 2 заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору
ОГБПОУ УПК
_____
(ФИО директора)

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего(ей) студента(ки)
_____
(ФИО студента(ки)

__ курса ___группы
специальности_____
_____
(ФИО родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20__-20__ учебного года
по специальности _____ _____
(шифр) (наименование специальности)
с ___ _____ 20__ г. по __ _____ 20___ г. в связи

_____
(перечислить основания для перевода)

К заявлению прилагаю следующие документы:
(перечень документов)

Дата Подпись

Изменение	Дата

Приложение 2

Форма приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану студента(ку) ___ курса _____группы очной/заочной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности _____на бюджетной/договорной основе, на _____ семестр 20__ - 20__ в связи …. (с трудоустройством/как имеющую ребенка до 3-х лет и др.).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделением _____.

Основание:

1. Личное заявление студента/родителя (лица его заменяющего) несовершеннолетнего студента
2. Решение педагогического совета. Протокол №____ от _____ 20____ г.

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана студента

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский педагогический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____, курс _____, учебный год _____

Форма обучения очная/ заочная

№ п/п	Наименование УД, ПМ	ФИО преподавателя	Семестр	Форма промежуточной аттестации	Всего часов	Аудиторные	Теоретические	Практические
Общеобразовательный цикл								
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
Математический и естественнонаучный цикл								
Профессиональный цикл								

Дата составления плана _____ Зам. директора по учебной работе _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Студент / Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Изменение	Дата

Приложение 4

Форма индивидуального графика

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____, курс _____, учебный год _____

Форма обучения очная/ заочная
Наименование УД, МДК, практики _____
Преподаватель _____

№ п/п	Наименование раздела, темы	Форма контроля	Сроки отчетности	Отметка об освоении	Подпись преподавателя
Форма промежуточной аттестации					

Приложение 5

Форма приказа о лишении студента права на освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану

О лишении студента права на освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Лишить права на освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану студента(ку) ___ курса _____группы очной/заочной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности _____на бюджетной/договорной основе, на _____ семестр 20__ - 20__.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделением _____.

Основание:

Представление заведующего отделением.

Выписка из аттестационной ведомости (при наличии).

Приложение 6

Форма 1 заявления о перезачете результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору
ОГБПОУ УПК

_____
(ФИО директора)

студента(ки)__ курса ___группы

специальности_____

очной (заочной) формы обучения

_____
(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поданным мной заявлением на обучение/ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне следующие дисциплины учебного плана

№п/п	Наименование УД, МДК, ПМ курсовой работы (проекта), практики.	Общий объем, (часов)	Форма аттестации	Оценка

Основание:

Копия диплома/справка об обучении

Дата Подпись

Форма 2 заявления о перезачете результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору
ОГБПОУ УПК

_____
(ФИО директора)

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего(ей) студента(ки)

_____
(ФИО студента(ки)

__ курса ___группы

специальности_____

_____
(ФИО родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с поданным мной заявлением на обучение/ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть моему ребенку следующие дисциплины учебного плана

№п/п	Наименование УД, МДК, ПМ курсовой работы, практики.	Общий объем, (часов)	Форма аттестации	Оценка

Основание:

Копия диплома/справка об обучении

Дата Подпись

Изменение	Дата

Приложение 7

Форма листа перезачета результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при переводе на ускоренное обучение

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

результатов обучения, полученных в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность,
при переводе на ускоренное обучение

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____, курс _____, учебный год _____

Форма обучения очная/ заочная

_____

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практики, курсовой работы	По учебному плану		По справке, документу о предыдущем образовании			Часы академической задолженности
		Общий Объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий Объем часов	Вид аттестационных испытаний	Оценка	

Заведующая отделением _____ /_____
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен _____ /_____
подпись расшифровка подписи

Дата _____

Изменение	Дата

Приложение 8

Форма 1 заявления о переводе на ускоренное обучение

Директору
ОГБПОУ УПК
_____
(ФИО директора)

студента(ки)__ курса ___группы

специальности_____
очной (заочной) формы обучения

_____
(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) в _____ семестре 20__-20__ учебного года
по специальности _____ _____
(шифр) (наименование специальности)
с ___ _____ 20__ г. по __ _____ 20___ г. в связи

_____
(перечислить основания для перевода)

К заявлению прилагаю следующие документы:
(перечень документов)

Дата Подпись

Изменение	Дата

Форма 2 заявления о переводе на ускоренное обучение

Директору
ОГБПОУ УПК
_____
(ФИО директора)

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего(ей) студента(ки)
_____
(ФИО студента(ки)

__ курса ___группы
специальности_____
_____
(ФИО родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) в _____ семестре 20__-20__ учебного года
по специальности _____ _____
(шифр) (наименование специальности)
с ___ _____ 20__ г. по __ _____ 20___ г. в связи

_____
(перечислить основания для перевода)

К заявлению прилагаю следующие документы:
(перечень документов)

Дата Подпись

Изменение	Дата

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

Лист рассылки документа

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Номер экземпляра	Подпись получателя
Уполномоченный по качеству	Скрябина Е.В.	01.03.2018	1 (электронная копия)	
Заместитель директора по УР	Антонова Л.М.	01.03.2018	2 (электронная копия)	

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись